

COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE CONTABILE" CAT.C (POSIZIONE
GIURIDICA C1) – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

VERBALE N. 3
Prima prova scritta

L'anno duemilaventitre, addì quattordici del mese di novembre alle ore 9,00 presso Palazzo Facchi in Via Molino Vecchio 55 si sono riuniti:

Presidente:

Dott. Iapicca Giuseppe

Segretario Comunale Comune di Borgosatollo

Componenti esperti:

- Rag. Semenzi Daniela

Responsabile ufficio Ragioneria del Comune di
Gottolengo;

- Rag. Sbalzer Eugenio

Responsabile area amministrativo-contabile del
Comune di Borgosatollo;

componenti la Commissione della procedura in oggetto.

Funge da segretaria della Commissione la dott.ssa Giovanna Porta, dipendente del Comune di Borgosatollo in qualità di specialista in attività amministrative e contabili.

Il Presidente, accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che mediante le operazioni di identificazione dei concorrenti al concorso in oggetto e finalizzate all'odierna prova scritta sono stati identificati n. 9 candidati di cui al prospetto depositato agli atti.

Viene richiesto ai candidati di depositare sul tavolo cellulari, smarphone o altra attrezzatura informatica e la commissione procede con la consegna ai candidati del seguente materiale di cancelleria:

- Busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità;
- Busta grande per l'inserimento dell'elaborato al termine della prova e della busta piccola sigillata;
- Biro nera.

Al termine delle operazioni di registrazione dei concorrenti, il Presidente della commissione illustra verbalmente le modalità di svolgimento, la durata e i criteri di valutazione della prova scritta. Invita inoltre i candidati ad eseguire con attenzione le seguenti procedure :

- Controllare l'integrità del materiale di cancelleria consegnato;
- Indicare le generalità del concorrente esclusivamente sul foglio predisposto da inserire nella busta piccola che, una volta sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande;



- Al termine della prova, inserire l'elaborato nella busta grande sigillando la stessa e consegnare il tutto al tavolo della commissione.

A questo punto, viene richiesto ad un volontario, di procedere all'estrazione della prova, fra le tre tracce predisposte.

La candidata Sig.ra BAROZZINO MARIA ANTONIETTA procede alla scelta della traccia oggetto della prova e sottoscrive la prova selezionata che viene fotocopiata e distribuita ai 9 candidati presenti.

Alle ore 9:20 viene dato il via alla prova scritta ed in candidati vengono informati che hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti per lo svolgimento e consegna dell'elaborato alle ore 10:20.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della commissione, e nessun candidato richiede di potersi assentare momentaneamente prima di aver concluso la prova.

Al termine della prova, ciascun candidato procede alla chiusura in busta grande e consegna della stessa alla commissione, che prende nota dell'orario sul registro delle presenze.

Alle ore 10:13 tutti i candidati hanno consegnato la prova.

Si procede infine a raggruppare tutte le buste contenenti le prove in unica busta sigillata.

Si dà appuntamento ai candidati per le ore 10.30 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 10:15.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO

