

TRASMESSA ALLA CORTE DEI CONTI PROT. 3210 DEL 14.03.2024 (a mezzo procedura Con.Te)

COMUNE DI BORGOSATOLLO

Provincia di Brescia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Indice

Premessa.....	4
PARTE I - DATI GENERALI	6
1. Dati generali	6
1.1. Popolazione residente	6
1.2. Organi politici	6
1.3. Struttura organizzativa	7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	8
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	8
1.6. Situazione di contesto interno/esterno.....	8
2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.....	17
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	19
3. Sintesi dell'attività normativa	19
3.1. Attività Normativa.....	19
3.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato	19
4. Attività tributaria	21
4.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento	21
5. Attività amministrativa	22
5.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	22
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE.....	30
6. Situazione economico-finanziaria dell'ente.....	30
6.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	30
6.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	32
6.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	34
6.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	34
6.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	35
7. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	36
7.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.	38
7.2. Rapporto tra competenza e residui	41
8. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio	41
8.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio	43
8.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	43
9. Indebitamento	43
9.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.....	43
9.2. Rispetto del limite di indebitamento	43
9.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	43
9.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata.....	43
10. Conto del patrimonio e conto economico	44
10.1. Conto del patrimonio in sintesi	44
10.2. Conto economico in sintesi.....	45
10.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	46
11. Spesa per il personale.....	46
11.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	46
11.2. Spesa del personale pro-capite	46
11.3. Rapporto abitanti / dipendenti.....	47
11.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	47
11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	47
11.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni....	47
11.7. Fondo risorse decentrate	47
11.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	47
PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	48
12. Rilievi della Corte dei conti.....	48
13. Rilievi dell'organo di revisione	48
PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	49
14. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	49
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	50
15. Organismi controllati	50

15.1.	Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?.....	50
15.2.	Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?.....	50
15.3.	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	50
15.4.	Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	51
15.5.	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	51
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE		52

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei

conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 20 in data 5 febbraio 2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1. Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2023	9096
31.12.2022	9133
31.12.2021	9112
31.12.2020	9167
31.12.2019	9282

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GIACOMO MARNIGA	27/05/2019
Vicesindaco	ELISA CHIAF	29/05/2019
Assessore	FRANCESCA ORZAN*	31/05/2022
Assessore	MARCO FRUSCA	29/05/2019
Assessore	ALESSANDRO PAGANI	29/05/2019

*nominata in sostituzione della Sig.ra Daniela Simone dimissionaria

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GIACOMO MARNIGA	27/05/2019
Consigliere	ELISA CHIAF	27/05/2019
Consigliere	MARCO FRUSCA	27/05/2019
Consigliere	AMEDEO TESTA	27/05/2019
Consigliere	ALESSANDRO PAGANI	27/05/2019
Consigliere	ALESSIA GROSSI	27/05/2019
Consigliere	MICHELA FRANCESCONI	27/05/2019
Consigliere	PIERGIULIO FERRARO	27/05/2019
Consigliere	ANTONietta FRATTARUOLO *	09/06/2022
Consigliere	AGOSTINO SCARONI	27/05/2019

Consigliere	FABIANA USANZA	27/05/2019
Consigliere	ANGELICA MEUCCI	27/05/2019
Consigliere	GIANPIETRO VENTURINI	27/05/2019

*in sostituzione della consigliera comunale Daniela Simone dimissionaria il 30.05.2022.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Dipendenti al 31/12/2023											
		TOTALE	UOMINI	DONNE	% DONNE	P.O.			PART TIME		
cat.	ESECUTORI		0	0		U	D	% DONNE	U	D	
cat.	ESECUTORI ESPERTI	4	3	1	25%				0	1	
cat.	ISTRUTTORI	20	8	12	60%	1	1	50%	0	6	
cat.	ALTE QUALIFICHE	9	3	6	66%	2	1	33%			
	totali	33	14	19	58%						

Organizzati nelle seguenti aree:

- Area Amministrativo-contabile

Settori:

Segreteria e protocollo ufficio personale

Ragioneria

Tributi comunali

Suap

- Area Servizi demografici

Settore:

Servizi demografici

- Area servizi alla persona

Settori:

Assistenza

Cultura-biblioteca

Pubblica istruzione – sport-tempo libero

- Area Tecnica

Settori:

Lavori pubblici e manutenzioni

Urbanistica-edilizia privata

Ecologia

Protezione civile

- *Polizia Locale*

Settori:

Polizia locale

Notifiche

Profili di direzione:

Direttore: non presente

Segretario: dott. Giuseppe Iapicca

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 5 P.O

Numero totale personale dipendente: n. 33

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente NON è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Infine, NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

PERSONALE

Il rinnovamento del personale, conseguente a numerose mobilità verso altri enti e a pensionamenti, ha comportato, per alcuni anni, la necessità di un'importante opera di riorganizzazione. In gran parte questa attività è stata realizzata con evidenti benefici sulla funzionalità generale dell'Ente. Ora il personale, mediamente giovane, è in gran parte motivato, consapevole dell'importanza del ruolo e orientato a fornire con serietà un servizio di qualità alla cittadinanza. Il rinnovamento informatico e il relativo adeguamento operativo già programmato grazie anche ai fondi PNRR sarà certamente una delle sfide da affrontare a breve. Certamente questa è anche una grande opportunità per efficientare il lavoro del personale dipendente e di conseguenza il servizio alla cittadinanza.

Certamente a breve, a seguito di ulteriori pensionamenti di storici dipendenti con rilevanti competenze ed esperienze, comporterà la necessità di proseguire con l'assunzione di nuove figure che subentrino nei ruoli vacanti. Ciò, anche grazie

ad un'attività di programmazione attenta, consentirà anche di valorizzare alcuni dipendenti già assunti che hanno saputo dimostrare significative qualità umane e professionali.

Il buon funzionamento complessivo degli uffici di tutte le aree non evidenzia criticità strutturali. Restano pochissime carenze più di carattere individuale che di sistema. Tutto ciò è stato conseguito nonostante si sia attuata, nel corso delle due amministrazioni con Sindaco Marniga, una significativa riduzione del numero dei dipendenti e una flessione della spesa del personale.

	Anno 2014	Anno 2018	Anno 2023
Spesa Personale	1.376.033	1.244.414	1.402.697
Spesa Personale Borgosatollo Servizi	54.618	70.897	0
Spesa Totale aggregata	1.430.000	1.315.311	1.402.697*
*Riduzione della spesa nel decennio nonostante due rinnovi contrattuali del personale della Pubblica Amministrazione			

	Anno 2014	Anno 2018	Anno 2023
N. dipendenti	41	33	33
N. dipendenti Borgosatollo Servizi	2	2	0
Totale dipendenti	43	35	33

SICUREZZA

Dopo il pensionamento dello storico comandante Treccani e il subentro del nuovo comandante Gentile, proveniente dall'area di Milano, si era cercato di riorganizzare l'ufficio della Polizia Locale certamente carente di personale. L'uscita poi di questo nuovo comandante verso un altro Comune, ha consentito di valorizzare una risorsa interna, vicecomandante Bellotti, che aveva dimostrato le qualità necessarie per gestire il ruolo di comandante. Con lui e grazie al suo impegno si sono create le basi per accogliere e formare i nuovi agenti nel frattempo entrati in servizio a seguito di concorso.

In questi anni si confermata la collaborazione con il Comune di Castenedolo e si è mantenuto un dialogo costante con il Comando della Stazione dei Carabinieri di San Zeno Naviglio. La Polizia Locale è stata dotata in questi anni di ulteriori strumenti utili al miglior svolgimento della propria attività di controllo del territorio in genere e rispetto del codice della strada. Sono stati attivati in alcuni periodi a maggior rischio di reati contro il patrimonio, turni serali in regime di straordinario.

In particolare nel 2023 avendo un organico completo di 6 agenti, nonostante alcuni tra loro abbiano dedicato molto tempo alla formazione, abbiamo avuto l'evidenza dell'efficacia di una maggior presenza sul territorio.

L'uscita recente di un agente, a seguito di concorso presso altro Ente, rende necessario, non appena tecnicamente possibile, l'inserimento di un altro agente confermando un organico di 6 agenti compreso il comandante.

E' stata quasi completata la sostituzione dei corpi illuminanti con la ben più performante illuminazione LED. Più luce per più sicurezza. E' finalmente iniziata la posa del nuovo impianto di videosorveglianza che confidiamo venga presto

completata. Al riguardo, parallelamente alla posa dell'impianto di videosorveglianza già finanziato, possiamo anche finalmente partecipare ad altri bandi per incrementare in tempi rapidi il numero di aree videosorvegliate.

Si è rilanciato il progetto di "Controllo di Vicinato" per una sicurezza partecipata che riteniamo sempre più utile come confermato in recenti incontri dal Prefetto, dal Questore e dal Comandante Provinciale dei carabinieri.

PROTEZIONE CIVILE

In questi anni, anche grazie all'ottimo lavoro di collaborazione tra il coordinatore del Gruppo di Protezione Civile e il consigliere delegato alla protezione civile, che è diventato anche volontario in seno al gruppo, si è consolidato un valido e motivato Gruppo di Protezione Civile che ha costantemente collaborato per il monitoraggio del territorio in un'ottica di prevenzione di potenziali eventi calamitosi. Si è investito, anche grazie ad alcuni bandi, in attrezzature e formazione per consentire ai Volontari del Gruppo Comunale di operare nella massima sicurezza.

Si è operato per l'aggiornamento del piano di protezione civile.

ISTRUZIONE

Sul territorio abbiamo diverse realtà scolastiche: 1 scuola dell'infanzia statale, 1 scuola dell'infanzia paritaria, 1 scuola primaria e 1 scuola secondaria di primo grado. Indubbiamente questa è stata la consiliatura che ha messo il "mondo della scuola" al centro dell'attività Amministrativa. Si sono realizzati i lavori per la ristrutturazione degli stabili, la loro messa in sicurezza e il loro miglioramento in merito alle prestazioni energetiche, ma soprattutto si è instaurata una collaborazione proficua tra le esigenze della scuola e quelle dell'Amministrazione anche a livello progettuale. Con il Piano per il Diritto allo Studio abbiamo ogni anno messo le basi per soddisfare le richieste delle scuole e i fondi per le progettualità con l'unico fine di offrire una didattica sempre migliore ai nostri alunni. La collaborazione non è mai venuta meno anche con la scuola dell'infanzia paritaria Paola Di Rosa, il suo Presidente e il CdA; una scuola dalla storia oltre che centenaria nella nostra Comunità legata all'Amministrazione Comunale da una convenzione. Anche la scuola dell'infanzia paritaria Paola Di Rosa ha realizzato importanti lavori di riqualificazione.

LAVORI PUBBLICI

In questi anni ci siamo concentrati soprattutto a salvaguardare l'importante patrimonio del Comune di Borgosatollo. Un'attenzione particolare alle scuole con la continua progettazione per la ricerca di bandi che ci aiutassero a finanziare progetti che, con le sole nostre risorse, non saremmo mai stati in grado di affrontare. I lavori che sono stati realizzati sul territorio sono l'abbattimento e nuova costruzione della Scuola Primaria e della Casa delle Associazioni, la riqualificazione energetica e sismica della Scuola Secondaria di primo grado, la riqualificazione esterna ed interna del teatro comunale, l'efficientamento energetico della Biblioteca Comunale e della scuola dell'infanzia Rodari, l'avvio del cantiere del nuovo asilo nido, la copertura e riqualificazione dei campi da bocce presso il parco Cantarane, la riqualificazione del plesso pubblico Collodi a Piffione, la realizzazione di una nuova rotatoria in loc. Piffione, un piano di asfaltature realizzato tra il 2021 e 2022. Per quanto concerne il rischio idrogeologico è in fase di definizione il progetto esecutivo per la realizzazione di un by pass della roggia Vescovada, evitando che in caso di piena essa possa allagare il centro abitato.

EDILIZIA PRIVATA e URBANISTICA

In tema urbanistico sicuramente l'approvazione della variante generale al PGT è stata la più importante sfida vinta. Consegniamo alla prossima consiliatura un piano del territorio che mette le basi per un futuro più sostenibile e tecnicamente aggiornato del Comune. Viene prevista una drastica riduzione del consumo di suolo (-35% rispetto al precedente piano); viene avviato l'iter per la costituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS Agricolo) che abbraccia tutto l'abitato di Borgosatollo e si connette con il Parco delle Cave di Brescia e il Parco delle Colline di Castenedolo; viene aggiornata tutta la cartografia e in particolare viene approfondito il tema del rischio idrogeologico che può interessare il nostro territorio in caso di calamità sempre più frequenti con il cambiamento climatico; vengono poi aggiornate le norme tecniche al fine di renderle più adatte alla situazione attuale alle esigenze del territorio e dei suoi professionisti.

CIMITERO

Negli ultimi anni sono stati eseguiti interventi di completamento dei loculi singoli ed è stato realizzato una prima parte di camminamento nel campo del chiostro. Sono state realizzate nuove tombe di famiglia biloculo, nuovi servizi igienici e manutenzioni straordinarie delle coperture. È in essere un cantiere per la realizzazione di nuovi ossari, cinerari e loculi per soddisfare le necessità di sepoltura nei prossimi anni e sono state fatte le esumazioni nel campo Monumentale al fine di poter inumare nello stesso campo. Si è avviata un'intensa attività di mappatura ed estumulazione al fine di iniziare a riutilizzare i loculi del cimitero monumentale. Sarà necessario dotare il Comune di un Piano Cimiteriale adeguato a definire le strategie e bisogni dei prossimi anni.

CULTURA

La fruizione dei servizi culturali e la comunicazione delle iniziative alla popolazione è certamente una delle sfide che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato elettorale.

In questi cinque anni si sono proposte un ventaglio di iniziative che potevano soddisfare la curiosità e la voglia di approfondire e conoscere a diverse fasce di popolazione, da quella giovanile a quella adulta. Si è cercato, in sinergia anche con le associazioni locali, enti pubblici e privati di pianificare attività culturali che spaziassero dalle mostre, gite, visite guidate a città e monumenti storici di Brescia e in città italiane, corsi vari, spettacoli teatrali inclusivi, presentazioni di libri, gruppi di lettura, concorsi di poesia dorsale, concerti all'alba e al tramonto per far conoscere luoghi del territorio. L'attività svolta poi dal personale della biblioteca nella promozione alla lettura (dall'asilo nido agli adulti) è una delle principali attività culturali sul territorio.

Abbiamo inoltre creato in biblioteca il polo unico culturale e della comunicazione dove concentrare risorse economiche e personale. La comunicazione è stata implementata fortemente già dalla scorsa consiliatura attraverso l'ausilio dei nuovi media (Facebook, WhatsApp, YouTube, sito internet, mail, ...) senza trascurare le tradizionali forme di comunicazione utilizzate dai cittadini più adulti (bacheche, comune aperto, tabellone luminoso, comunicati stampa sui quotidiani principali).

SPORT

Lo sport è sicuramente il settore che nei prossimi anni avrà bisogno di un'attenzione particolare. Borgosatollo ha nelle sue strutture sportive e nella qualità dello sport offerto un'indubbia eccellenza e dovrà essere compito dell'Amministrazione far emergere con maggior vigore queste potenzialità.

Nello sport, in particolare quello giovanile, è fondamentale continuare ad investire e promuovere forme di inclusione con l'aiuto di tutti gli operatori del settore, che durante tutto l'anno faticano e si impegnano per offrire il miglior servizio sportivo possibile. In questi anni si è comunque cercato di ampliare l'offerta sportiva del territorio e collaborare con le associazioni sportive nelle loro iniziative a Borgosatollo. Ad oggi sono attive convenzioni per la gestione delle seguenti realtà sportive: Palazzetto dello Sport, Centro Sportivo B. Pola, campo da bocce presso il Parco Cantarane appena ristrutturato (convenzione in fase di definizione), campo da tamburello, laghetto di pesca sportiva delle Gerole la nuova casa delle Associazioni in via L. Da Vinci. Alcune di queste strutture, il centro sportivo e il palazzetto dello sport, necessiteranno nei prossimi anni di manutenzioni straordinarie che dovranno essere prese in carico dall'Amministrazione attraverso risorse proprie o con bandi usando fondi di terzi.

ECOLOGIA, AGRICOLTURA E AMBIENTE

Si è mantenuto e curato il verde pubblico intervenendo in maniera decisa su potature di alberi e nuove piantumazioni.

Sono stati mantenuti gli orti sociali. Si è mantenuta viva la manifestazione "Orto che passione".

Si è stati presenti con la nostra caparbia nelle opportune sedi per tutelare il nostro territorio da continui interventi legati a discariche o insediamenti ad alto impatto ambientale, evitando qualsiasi nuovo insediamento inquinante sul territorio. A tal proposito si ricorda l'impegno dell'Amministrazione anche per definire il futuro dell'unica cava ancora attiva al 2019 sul territorio comunale, che al 2024 è stata eliminata dal Piano Cave Regionale e provinciale, lasciando così il territorio libero da attività di escavazione, la cava inoltre nel futuro potrà diventare zona ambientale disponibile per la collettività.

Si è mantenuto attivo il dialogo con gli agricoltori del territorio, non solo per il consueto momento annuale della Festa del Ringraziamento, ma anche come vicinanza e supporto per le iniziative di sensibilizzazione durante le calamità naturali che hanno duramente colpito il territorio negli ultimi anni.

Dalla fine del 2019 è stata attivata la centralina di rilevazione della qualità dell'aria per il Comune di Borgosatollo, questo ci ha consentito di migliorare gli strumenti per dialogare con gli enti sovraordinati nelle richieste di rispetto del nostro ambiente.

Abbiamo posto le base per la creazione della CER (Comunità Energetica Rinnovabile) che potrà portare importanti investimenti in energia pulita e creare i presupposti per avere contributi da poter distribuire a favore dei cittadini.

BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE

Tutte le scelte che un'amministrazione deve affrontare hanno una componente diretta o indiretta di tipo economico che si evidenzia all'interno del bilancio. Negli anni abbiamo lavorato in maniera molto attenta alla gestione del bilancio

comunale portando la situazione di disavanzo creata nel 2015 dall'allora normativa, ad una situazione di avanzo positivo che potrà essere reinvestito a favore dei nostri cittadini. Abbiamo dedicato molta attenzione anche al reperimento di risorse economiche esterne partecipando a moltissimi bandi che ci hanno permesso di affrontare i principali lavori di riqualificazione delle strutture comunali, in primis le scuole. Lasciamo conti in ordine alla prossima amministrazione ed un importante avanzo che potrà essere reinvestito in servizi ai cittadini.

GESTIONE RIFIUTI

Dopo anni di lavoro in Amministrazione e con il gruppo Osservatorio Civico il 2024 ha visto la partenza di un nuovo servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Si è passati da un servizio a cassonetti stradali con calotta e chiavetta ad un sistema completamente rinnovato e caratterizzato dal ritiro porta a porta di tutte le tipologie di rifiuto. Il paese dopo l'eliminazione di tutti i cassonetti ha cambiato volto e molte aree, prima occupate, sono tornate ad essere fruite dai cittadini, come parcheggio o come spazi verdi. Il sistema, siamo convinti, porterà ad una diminuzione complessiva dei rifiuti prodotti, uno dei modi per aiutare l'ambiente, e porterà una maggiore qualità della raccolta differenziata che negli scorsi anni, con il sistema a cassonetti, è quasi totalmente mancata. Una raccolta di buona qualità permette al rifiuto da noi prodotto di diventare qualcosa d'altro, primo passo verso quel processo virtuoso definito economia circolare.

SERVIZI SOCIALI

Il lavoro presso i Servizi alla persona è stato costante e ha riguardato l'innovazione e l'aumento dei servizi per tutte le fasce target di popolazione.

- Prima infanzia: promozione delle misure a sostegno della fruizione dei Nidi, adesione del Comune alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia. Progettazione condivisa del nuovo Nido Comunale, ormai in fase di realizzazione accanto alla Scuola d'infanzia Rodari. Realizzazione, inaugurazione ed apertura di nuovi servizi per la fascia d'età 0/3 anni: lo Spazio famiglia aperto due gg/settimana per bambini e adulti; il consultorio sanitario per le neo-mamme o le mamme in attesa; la sacchetta informativa per tutti i neonati del paese; la realizzazione dei parcheggi rosa per garantire posti dedicati alle donne in attesa o ai genitori di bambini fino a 2 anni d'età.
- Infanzia e minori: progettazione e proposta continua di iniziative formative gratuite alla Scuola d'infanzia statale e ai genitori dei bambini, collaborazione stretta con l'Associazione Genitori per iniziative formative e proposte progettuali; adesione del Comune al percorso 0/6 e promozione sul territorio di incontri per genitori ed educatori nell'età indicata. Attenzione del Comune a tutte le situazioni di disagio, bisogno, disabilità, povertà materiale o educativa di minori e famiglie attivando, se necessario, i doverosi interventi di tutela. Per i minori nella scuola dell'obbligo, attenzione alla dispersione educativa e interventi di educativa domiciliare laddove necessario. Promozione e innovazione dei servizi per l'infanzia durante l'anno scolastico e non, apertura e promozione di grest estivi per periodi diversi dai consueti, con attività e proposte aggiuntive e innovative anche durante l'anno scolastico.
- Adolescenti e giovani: riattivazione e mantenimento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi con proposte, iniziative, adesione a eventi locali. Proposte formative gratuite – anche tramite la scuola – per ragazzi e

ragazze della Secondaria. Progetti di politiche giovanili rivolti alla riattivazione di luoghi (Piastra degli Alpini riqualificata grazie ad essi), per la realizzazione di laboratori sportivi, culturali, musicali per gli adolescenti e i giovani. Attivazione dell'Educativa di Strada con la presenza di educatori che girano per il paese "agganciando" i ragazzi in strada e proponendo loro attività e supporto. Proposte culturali di street art condivise e a libera fruizione per i ragazzi. Promozione di laboratori formativi con finalità di prevenzione (alle dipendenze, al gioco d'azzardo patologico, ecc.)

Per tutta la fascia 0-17, il Comune ha realizzato la prima COPROGETTAZIONE dei servizi sociali secondo il nuovo mandato normativo, innovando così la modalità di affidamento dei servizi alla persona nell'ambito delle politiche dei minori. Inoltre, il Comune si è messo in campo per il riconoscimento del percorso CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI di Unicef Italia.

- Disabilità: per i bambini e i minori frequentanti le Scuole, il Comune ha costantemente implementato il servizio di Assistenza scolastica e alla comunicazione (assistenti ad personam) con un incremento di spesa significativo negli anni. Per gli adolescenti e giovani, sono state garantite le possibilità di lavoro tramite lo "sportello lavoro" e si è proseguito con la costruzione di percorsi e piani individualizzati di vita per ogni persona con disabilità del paese. È stato garantito il servizio del "Dopo di Noi" a tutti coloro che erano nelle condizioni di potervi accedere, è stato garantito il servizio di trasporto ai servizi per disabili adulti in provincia, con un significativo aumento di persone utenti e quindi di spesa relativa. Si è aperta la possibilità di progettare un nuovo servizio diurno per disabili negli spazi dell'ex- scuola Collodi, che in questo momento è in fase di riqualificazione. Per i disabili è stata inoltre garantita la fruizione di attività extrascolastiche reperendo le dovute risorse, sia per i centri estivi, sia per la attività sportive accompagnati da educatori specializzati. Sono stati accompagnati tutti i familiari di persone con disabilità per richiedere le misure economiche utili al sostegno dei progetti di vita della persona.
- Adulti con disagio: negli anni del mandato sono stati diversi i "bandi" a sostegno dell'affitto e delle spese, soprattutto negli anni del Covid questo supporto ai cittadini è stato emblematico e significativo, con importanti risorse girate a chi aveva più bisogno, secondo criteri e modalità trasparenti ed eque. L'Assessorato ha inoltre continuato a studiare soluzioni per chi faceva fatica con la casa (tramite bandi per le cosiddette "case popolari", ora SAP Servizi Abitativi Pubblici), ha collaborato alla ristrutturazione e al riordino agli alloggi pubblici di proprietà comunale, cioè cascina Modonesi e Via Toscanini, ha continuato a costruire proposte di lavoro e di sostegno per gli adulti in situazione di disagio. Durante il mandato il Comune ha promosso tutte le misure a sostegno del reddito e tutte le azioni connesse (i PUC del Reddito di cittadinanza, ad esempio) attivando persone nella pulizia dei parchi e del paese, nell'ingresso a scuola o in altre attività. Si è sempre restati in forte collaborazione con l'autorità di giustizia, garantendo posti e convenzioni per i Lavori di Pubblica Utilità o per le Messe alla Prova di chi deve scontare una pena alternativa al carcere facendo lavori pubblici. Presso i Servizi si è costantemente lavorato in collaborazione con i servizi di psichiatria, delle dipendenze, e sociosanitari per dare risposte ai cittadini con determinate problematiche.
- Anziani: il lavoro sugli anziani ha preso in considerazione le direttive della norma nazionale: incentivare la domiciliarità e il benessere al domicilio. Per questo sono state implementate iniziative di assistenza domiciliare, è

stato aperto l'ambulatorio degli infermieri di famiglia e comunità per meglio assistere gli anziani al domicilio, si è dato supporto e sostegno al centro sociale anziani gestito dall'Arcobaleno aperto tutti i giorni. Si è continuamente collaborato con la Fondazione Santa Maria Immacolata, sostenendola finché ha mantenuto aperto il servizio di cosiddetta Casa di riposo e, alla sua chiusura post-covid, portando alla variante PGT che ora ha definito il terreno su cui potrà aprire una nuova progettualità residenziale per anziani. Sono state sostenute le spese sanitarie per anziani con determinati limiti di ISEE, i bandi per affitto e spese hanno sempre avuto un occhio di attenzione alle caratteristiche dell'anziano solo. Sono state realizzate Scuole di assistenza per promuovere la formazione di chi affianca un anziano, è stato dato il massimo risalto alle misure di sostegno economico possibile. Con la Fondazione Santa Maria Immacolata è in corso un'importante collaborazione per determinare il futuro della ex-casa di riposo, sempre a servizio degli anziani. Per garantire i servizi sanitari e i trasporti verso ospedali e laboratori di analisi sono attive due convenzioni: una con AUSER Montirone e una con le Associazioni di volontariato del paese, grazie all'ottenimento di un furgone tramite un bando regionale, per garantire il trasporto verso le strutture sanitarie. È infine stato riqualificato il Parco Pertini con un'area accessibile a chi ha ridotta mobilità.

- Integrazione e stranieri: il lavoro per supportare gli stranieri ad una migliore e maggiore integrazione ha riguardato lo stretto e continuo contatto con tutti gli sportelli di supporto-integrazione di Brescia e Borgosatollo, l'apertura della Scuola di italiano per stranieri del CPIA per una sua prima edizione provinciale a Borgosatollo, con un'importante adesione di donne del paese. Dal punto di vista dei progetti migranti, il Comune di Borgosatollo ha mantenuto l'adesione al progetto SAI con 3 posti in paese, che hanno accolto dal 2018-2021 nove ragazzi per periodi diversi, provenienti dall'Africa, dal 2021 al 2023 una coppia somala con una bambina piccola, nel 2023 una coppia di anziani afghani e ora si appresta ad una nuova accoglienza. Il lavoro dell'amministrazione è stato quello di garantire i diritti, ma soprattutto rendere realizzabili i doveri, tra cui quelli della comprensione e dell'adesione alle iniziative del paese.
- Pari opportunità: il Comune ha continuato ad erogare e progettare servizi per garantire le pari opportunità a tutti i cittadini di Borgosatollo. L'importante lavoro di bandi e progetti ha garantito di ottenere risorse per dare continuità ai servizi, apertura di nuovi servizi di assistenza e conciliazione (soprattutto per le mamme che lavorano), innovazione delle proposte. Culturalmente si è proseguito nel lavoro di toponomastica femminile, con l'intitolazione di luoghi e spazi pubblici a figure femminili, dopo la realizzazione del lavoro del CCRR sulle donne importanti della storia. Inoltre, si è sempre mantenuto attivo il servizio di supporto e consulenza a contrasto della violenza contro le donne. Dal punto di vista culturale diversi eventi hanno promosso la parità di genere e i diritti delle donne.

A livello di personale, si ricorda che il Comune ha inserito una nuova assistente sociale, garantendo così maggiore ascolto, presa in carico e risposta ai cittadini.

È opportuno infine ricordare che per 2 anni – 2020 e 2021 – il mandato ha dovuto attraversare gli anni della pandemia, e i servizi hanno retto alle varie chiusure, restrizioni, limitazioni, con importante flessibilità e adattabilità. Importante ricordare che tutti i servizi comunali, non appena la normativa dava la possibilità di riaprire, hanno riaperto, senza lasciare

mai le famiglie o i cittadini senza servizi. Questo è valso per il prescuola, per il doposcuola (si ricorda che a settembre 2020 è stato grazie alle risorse del Comune che sono stati garantiti i pomeriggi a scuola, garantendo così alle famiglie e ai ragazzi di riprendere la propria socialità dalle 7.30 alle 16.00, mentre la scuola finiva alle 12.00. Questo è stato garantito a tutte le famiglie con estrema efficacia ed efficienza, grazie all'impegno dei servizi sociali. Allo stesso modo per i ragazzi disabili è stata data la possibilità di uno spazio comunale in uso ad un'Associazione per fruire di un centro diurno disabili sul territorio, quando il tema delle distanze e delle presenze impediva di andare ai centri diurni ordinari, ecc.ecc.).

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Il lavoro dell'Amministrazione è stato quello di promuovere, sostenere, affiancare e supportare tutte le Associazioni di volontariato del paese tramite comunicazione, presenza e – in alcuni specifici casi normati da apposite convenzioni – supporto economico. Si chiude il mandato con una nuova Casa delle Associazioni, che consente così a tutte le realtà del territorio di avere una sede gratuita, sicura e nuova, da poter utilizzare per le proprie riunioni e attività. Lasciamo inoltre una realtà di associazioni che collabora, con la guida dell'Amministrazione, nella definizione di iniziative comuni e di attività e progetti condivisi. Si tratta di un lavoro di tessitura, collaborazione, costruzione di relazioni positive che hanno come unica finalità il bene comune e il supporto della cittadinanza.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'attività di comunicazione ha riguardato un'importante modifica delle modalità tradizionali di comunicazione. Social, mass media, si sono intrecciati alla più tradizionale attività di comunicazione locale tra bacheche e cartellone luminoso. L'attività di aggiornamento del sito, che è ancora in fase di miglioramento grazie alle risorse del PNRR, si è unita a quella del rispetto della normativa sulla trasparenza, in ottemperanza alle richieste di accessibilità e fruibilità dell'informazione da parte del cittadino. In tale ottica sono migliorate e aumentate le procedure che il cittadino può realizzare "da casa sua", grazie alla tecnologia. Dall'iscrizione ai servizi scolastici, all'iscrizione all'anagrafe digitale del cittadino, ai servizi di pagoPA, fino alla continua presenza delle registrazioni streaming dei consigli comunali e delle Assemblee pubbliche, tutto ciò è stato fatto in ottica di trasparenza.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Parametri obiettivi di deficitarietà inizio mandato 2019

Parametro	Codice indicatore	descrizione	Indice di deficitarietà	Valore al 31.12.2019	esito
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito/su entrate correnti	Se superiore a 48%	36,58%	NEGATIVO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Se minore del 22%	90,03%	NEGATIVO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Se ricorre ipotesi di saldo negativo di cassa	+ 1.253.252,46€	NEGATIVO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Se maggiore del 16%	10,50%	NEGATIVO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Se maggiore dell' 1,20%	0,37%	NEGATIVO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Se maggiore dell'1%	0,00%	NEGATIVO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento+debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Se superiore allo 0,6%	0,00%	NEGATIVO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Se minore del 47%	64,85%	NEGATIVO

Parametri obiettivi di deficitarietà fine mandato (dato esercizio pre-consuntivo 2023)

Parametro	Codice indicatore	descrizione	Indice di deficitarietà	Valore al 31.12.2023	esito
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito/su entrate correnti	Se superiore a 48%	32,00%	NEGATIVO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Se minore del 22%	94,00%	NEGATIVO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Se ricorre ipotesi di saldo negativo di cassa	+ 875.312,02€	NEGATIVO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Se maggiore del 16%	9,00%	NEGATIVO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Se maggiore dell' 1,20%	0,00%	NEGATIVO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Se maggiore dell'1%	0,00%	NEGATIVO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento+debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Se superiore allo 0,6%	0,00%	NEGATIVO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Se minore del 47%	81,96%	NEGATIVO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3. Sintesi dell'attività normativa

3.1. Attività Normativa

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2023	2022	2021	2020	2019
CONSIGLIO COMUNALE	39	38	53	30	51
GIUNTA COMUNALE	204	235	206	230	230

3.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

Anno n. Atti	Atto	Oggetto
2019 n. 2	DG n. 196 - 18/11/2014	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	DCC n.39 - 30/12/2019	ESAME, DISCUSSIONE E ADOZIONE AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI.
2020 n. 2	DG n. 51 - 24/03/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LO SMART WORKING E IL TELELAVORO.
	DCC n. 3 - 18/05/2020	I.M.U. APPROVAZIONE REGOLAMENTO-DEFINIZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2020 E DETERMINAZIONE VALORE AREE FABBRICABILI
2021 n. 7	DCC n.3 – 09/03/2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI – TARI.
	DG n. 49 - 29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DELLA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.
	DG n. 76 – 17/05/2021	ADESIONE AL COSTITUENDO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.
	DCC n.23 – 18/06/2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON IL SISTEMA DELLE FOTOTRAPPOLE.
	DCC n.24 –	CONFERMA ADESIONE AL COSTITUENDO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI

	18/06/2021	LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.
	DCC n.40 -29/11/2021	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI (S.A.T.) DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 16/2016 E S.M.I. E ALLA D.G.R. XI/2063/2019
	DCC n.44 -29/11/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGI E PIERCING DEI CENTRI MASSAGGI DI ESCLUSIVO BENESSERE PRIVI DI FINALITA' ESTETICA E DELLE DISCIPLINE BIO-NATURALI
2022 n. 2	DCC n. 22 – 19/09/2022	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ED ORGANISMI COMUNALI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA
	DCC n. 30 – 19/09/2022	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI BORGOSATOLLO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
2023 n. 6	DCC n. 7 – 27/02/2023	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE IN RECEPIMENTO DELL'ARTICOLO 29 DEL REGOLAMENTO REGIONE LOMBARDIA 14 GIUGNO 2022 N. 4
	DCC n. 8 – 27/02/2023	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DI COMPETENZA
	DCC n. 9 – 27/02/2023	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DELLA DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE)
	DCC n. 13 – 20/04/2023	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA PROFESSIONALE DI VIDEOSORVEGLIANZA INDOSSABILE (BODYCAM - DASHCAM) PER RIPRESA DI VIDEO E DI IMMAGINI NEI SERVIZI A RISCHIO OPERATIVO DELLA POLIZIA LOCALE
	DCC n. 25 – 21/09/2023	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE PER RIUNIONI O MANIFESTAZIONI
	DCC n. 31 – 23/11/2023	APPROVAZIONE E ADOZIONE REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2023
2024 n. 1	DG n. 18 – 16/02/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI: DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE. (ART. 52 COMMA 1-BIS D.LGS. 165/2001, DL 80/2021 E ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021).

4. Attività tributaria

4.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Durante il nostro mandato amministrativo, a seguito dell'abrogazione della Tasi disposta con la Legge 160/2019, l'IMU e l'ADDIZIONALE IRPEF e gli altri tributi sono rimasti stabili. Le tariffe della Tari – Tariffa Rifiuti sono state mantenute ai livelli del 2015, salvo lievi adeguamenti parziali dell'Istat per le annualità 2022 e 2023, entro i limiti stabiliti dall'autorità Arera. Nel periodo pandemico, grazie a contributi esterni, le tariffe della Tari e dell'Addizionale Irpef sono state ridotte a vantaggio di tutti i cittadini e attività commerciali.

4.1.1. IMU

Aliquote IMU	2023	2022	2021	2020	2019
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,35%
	A1 –A8-A9	A1 –A8-A9	A1 –A8-A9	A1 –A8-A9	A1 –A8-A9
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	A1-A8-A9	A1-A8-A9	A1-A8-A9	A1-A8-A9	A1-A8-A9
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	0,98%

4.1.2. Addizionale Irpef

Annualità 2019 : 2023

Addizionale Irpef differenziata per scaglioni di reddito:

scaglioni reddito	Aliquota
da 0 fino a 15.000,00	: 0,64%
oltre 15.000,00 fino a 28.000,00	: 0,77%
oltre 28.000,00 fino a 55.000,00	: 0,78%
oltre 55.000,00 fino a 75.000,00	: 0,79%
oltre 75.000,00	: 0,80%

	2023	2022	2021	2020	2019
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

4.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2023	2022	2021	2020	2019
Tipologia di prelievo	Calotte e cassonetti	Calotte e cassonetti	Calotte e cassonetti	Calotte e cassonetti	Calotte e cassonetti
Costo del servizio pro-	105,21	90,85	92,82	87,55	86,07

capite (costo capitolo spesa 12760/abitanti)					
---	--	--	--	--	--

5. Attività amministrativa

5.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Borgosatollo, con deliberazione consiliare n. 1 del 16/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

1. Dalla verifica effettuata sugli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale e sulle determinazioni dei Responsabili di servizio, si è riscontrato quanto segue:

Anno 2019:

	Deliberazioni di Giunta (su un totale di 230 atti)	Deliberazioni di Consiglio (su un totale di 51 atti)	Determinazioni dei Responsabili di Servizio (su un totale di 414 atti)
Parere tecnico non favorevole	0	0	
Parere tecnico favorevole con osservazioni	0	0	
Parere contabile non favorevole	0	0	0
Parere contabile favorevole con osservazioni	0	0	0

Esito negativo o osservazioni in merito alla regolarità amministrativa	0	0	0
--	---	---	---

Anno 2023

	Deliberazioni di Giunta (su un totale di 204 atti)	Deliberazioni di Consiglio (su un totale di 39 atti)	Determinazioni dei Responsabili di Servizio (su un totale di 618 atti)
Parere tecnico non favorevole	0	0	
Parere tecnico favorevole con osservazioni	0	0	
Parere contabile non favorevole	0	0	0
Parere contabile favorevole con osservazioni	0	0	0
Esito negativo o osservazioni in merito alla regolarità amministrativa	0	0	0

5.1.1. Controllo di gestione

Gli obiettivi previsti nel programma di mandato sono stati puntualmente elencati nelle relazioni della giunta allegate ai rendiconti di gestione. Di seguito riportiamo quella relazione all'esercizio 2019 e 2022:

Anno 2019

Egregi Consiglieri

Il rendiconto dell'esercizio 2019 che Vi sottoponiamo, presenta un disavanzo di amministrazione di € 440.448,73.

Anche per l'anno appena concluso continua il trend positivo di rientro dal pesante disavanzo generato nel 2015 che ammontava a 790.347,64 € in seguito al Riaccertamento Straordinario dei Residui, che per norma di legge può essere

ripianto in 30 anni con quote fisse di 26.345 € all'anno. Nel 2019, oltre alla quota fissa abbiamo imputato a diminuzione del disavanzo la cifra di 15.318,18 €, portando una diminuzione complessiva di 41.663,18 € continuando il trend positivo degli ultimi anni che permetterà un rientro più celere anche prima dei 30 anni previsti.

Le dinamiche del bilancio appena chiuso evidenziamo che le previsioni di Entrata sono state complessivamente centrate. Infatti le Entrate Tributarie (Titolo I) segnano un 99,67% di accertamento rispetto al bilancio previsionale, le Entrate da Trasferimenti (Titolo II) evidenziamo una percentuale di accertamento pari al 91,44% che da alcuni anni è stabile su queste percentuali. Le Entrate Extra tributarie (Titolo III) vedono un 80,16% rispetto al previsionale: questa percentuale è maggiormente influenzata dal mancato introito dei diritti, a seguito della richiesta di chiusura dell'attività di escavazione e da altre quote minoritarie relative a sanzioni, iniziative comunali, note di accredito, convenzione con partecipate.

In termini reali il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli - quelli destinati alla normale amministrazione dell'ente) sono pari a 4.956.441,37 € caratterizzate da tutti i tributi che i cittadini pagano, dai trasferimenti statali-regionali-provinciali e dagli incassi per i servizi a pagamento. Queste entrate vengono utilizzate per sostenere tutte le spese correnti pari 4.519.818,67 € oltre che per il pagamento della quota capitale annuale dei mutui del comune pari 309.117,71 € e la parte di disavanzo annuale da rimborsare pari a 26.345 €. Con queste risorse – che possono sembrare molto significative, ma che negli anni hanno subito importanti riduzioni - si amministra un Ente Pubblico, si acquistano i beni e servizi per la collettività (servizi generali, gestione dei rifiuti, illuminazione pubblica, servizio idrico, istruzione e attività culturali), si effettuano i trasferimenti a favore delle persone con difficoltà (disabilità, infanzia, anziani, famiglie), si pagano gli stipendi dei dipendenti, si cerca quindi di amministrare con attenzione non sprecando risorse ma ricercandone sempre di nuove.

In particolare l'Imu è stata accertata con uno scostamento di -25.670,32 € rispetto al dato previsionale, mentre la Tasi ha visto uno scostamento di -18.959,92 € rispetto al previsionale. Sulla base dei dati comunicati dal Mef evidenziamo che il gettito dell'addizionale Irpef è stato accertato per € 840.000,00 (+10.000 rispetto al previsionale). La Tari è stata accertata per € 890.342,60 (+ 20.342,60 € rispetto al previsionale). Da segnalare il consolidamento degli insoluti Tari rispetto al 2018 che vede un impagato nell'anno 2019 pari a 110.309,20 € (contro i 109.920,68 € del 2018) pari al 13,28% del ruolo annuo (ex 13,42%).

I trasferimenti relativi al Fondo di Solidarietà Comunale sono stati confermati in 820.318,60 € rispecchiando le previsioni di entrata.

Le spese impegnate del Titolo I ammontano a 4.519.818,67 € che paragonate a quelle impegnate nel 2018 segnano un – 88.032,01 adeguandosi di fatto alla possibilità di spesa dettata dall'entrata che soprattutto nel Titolo III ha fatto registrare una diminuzione di oltre un 20%.

Gli investimenti in parte capitale ammontano a 624.346,20 € ma con un fondo pluriennale vincolato per oltre 1.600.000 € da investire nel corso del 2020.

La caratteristica principale che il nostro bilancio evidenzia è sicuramente quella che mette al primo posto le persone. Vengono infatti confermati tutti i servizi prestati senza aggravio di costi. Dal 2016 non ci sono aumenti tariffari di nessun tipo ed i servizi vengono oltretutto incrementati. Questo è potuto succedere grazie alla grande collaborazione con i miei colleghi assessori che svolgono al meglio il loro mandato facendo il massimo anche con le poche risorse che abbiamo a disposizione, al prezioso lavoro svolto dagli uffici comunali, e anche grazie all'inestimabile contributo dei tanti volontari

che operano sul nostro territorio. L'attenzione per le persone non ci ha reso miopi sugli interventi per la sicurezza e le manutenzioni. Abbiamo appena concluso importanti operazioni per la sicurezza con investimenti in segnaletica orizzontale, illuminazione pubblica, attraversamenti pedonali riqualificazione scuola infanzia Rodari. Molti altri frutti dell'importante lavoro messo in atto già nel corso delle precedenti amministrazioni e certamente proseguito nel corso del 2019 si vedranno nei prossimi mesi ed anni. Al riguardo, come noto, è in procinto di apertura il cantiere della Scuola Secondaria di Primo Grado che porterà ad un miglioramento sismico ed energetico. Seguiranno molti altri interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico tutti con l'obiettivo di incrementare la sicurezza a beneficio dei cittadini. Tra questi la nuova scuola primaria (in fase di aggiudicazione la progettazione esecutiva e definitiva), la nuova pubblica illuminazione e la nuova infrastruttura di videosorveglianza (in fase di conclusione il lungo iter che vede da settembre l'intestazione delle utenze alla ditta aggiudicataria che avrà pertanto l'interesse ad accelerare l'inizio dei lavori), le ulteriori iniziative di messa in sicurezza delle strade e le riqualificazioni ed ampliamenti delle piste ciclopeditoni. La straordinarietà della situazione che stiamo vivendo in questi mesi ci porta ad esprimere, anche nell'introduzione di questo doveroso rendiconto del 2019, la piena consapevolezza, già condivisa con l'intero consiglio comunale, che sempre più dobbiamo rivolgere la nostra attenzione ai bisogni delle persone e delle famiglie. Oltre alla grave crisi sanitaria dovremo certamente fare la nostra parte per affrontare l'inevitabile crisi economico-finanziaria monitorando l'emergere di nuovi bisogni per dare le più opportune e tempestive risposte. La linea tracciata anche nel corso del 2019 dovrà essere pertanto valorizzata e rafforzata,

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2019 sono riscontrabili nell'allegata relazione come previsto dalla normativa vigente.

Anno 2022:

Egregi Consiglieri

Il rendiconto dell'esercizio 2022 che Vi sottoponiamo presenta, finalmente, un avanzo di amministrazione di 253.567,66 euro.

L'anno appena concluso ha permesso il ripristino di una situazione di disavanzo generato dal rendiconto del 2014 che ammontava a 790.347,64 € in seguito al Riaccertamento Straordinario dei Residui, che per norma di legge poteva essere ripianato in 30 anni con quote fisse di 26.345 € all'anno. Il 2022 è stato quindi l'anno dove, dopo anni di massima attenzione alla spesa complessiva, si è potuto tornare ad una situazione di risultato di amministrazione positivo.

Le dinamiche del bilancio appena chiuso evidenziano che le previsioni di Entrata sono state centrate ed in alcuni casi migliorate. Infatti le Entrate Tributarie (Titolo I) segnano un 97,70% di accertamento rispetto al bilancio previsionale, le Entrate da Trasferimenti (Titolo II) vedono il 106,75% di accertato sul previsionale e le Entrate Extra tributarie (Titolo III) un 101,78% rispetto al previsionale: queste percentuali evidenziano come a volte ci possano essere risorse maggiore rispetto a quanto previsto ad inizio anno.

Nell'anno 2022 le Entrate da Trasferimenti (Titolo II) accertate per il 106,75% ammontano a 890.671,25 € in netto incremento rispetto all'anno prima, influenzate da contributi straordinari per il caro energia (110.000 €) oltre che a fondi

del PNRR per la transizione digitale (121.993 €) e bandi vinti per le iniziative estive dei nostri ragazzi, come il bando Giovani Smart e Estate in Sospeso (74.000 €) solo per citarne alcuni.

Il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli - quelli destinati alla normale amministrazione dell'ente) pari a 6.181.074,39 € caratterizzate da tutti i tributi che i cittadini pagano, dai trasferimenti statali-regionali-provinciali e dagli incassi per i servizi a pagamento, insieme a 81.329,69 € di applicazione avanzo alla parte corrente, vengono utilizzate per sostenere tutte le spese correnti pari 5.541.124,65 €, il pagamento della quota capitale annuale dei mutui del comune pari 234.377,87 € e la parte di disavanzo annuale da rimborsare pari a 26.345 €. Da questi dati si vede come quest'anno ci sia spazio per ripristinare il disavanzo di cui sopra e mettere a disposizione dei cittadini una quota di avanzo di amministrazione.

Con queste risorse si amministra un Ente Pubblico, si acquistano i beni e servizi per la collettività (servizi generali, gestione dei rifiuti, illuminazione pubblica, servizio idrico, manutenzioni ordinarie, istruzione e attività culturali), si effettuano i trasferimenti a favore delle persone con difficoltà (disabilità, infanzia, anziani, famiglie), si sostiene l'istruzione scolastica, si pagano gli stipendi dei dipendenti, si cerca quindi di amministrare con attenzione non sprecando risorse ricercandone sempre di nuove.

Gli investimenti di parte capitale sono pari a 8.140.186 euro, di cui 7.666.736 euro derivanti da contributi pubblici (bandi vinti relativi quasi esclusivamente alla realizzazione di scuola Primaria e Secondaria), 80.000 euro contributi per l'assegnazione di tombe di famiglia, 225.500 euro oneri di urbanizzazioni, 167.950 euro da alienazioni di terreni comunali. Queste cifre, con l'aggiunta del nuovo mutuo da 1.400.000 per l'acquisto della mensa scolastica, del Paperotto e del centro di raccolta dalla partecipata Borgosatollo Servizi Srl (ora chiusa e liquidata volontariamente), finanziano la spesa in conto capitale per 9.059.999 euro, di cui i principali dettagli sono:

6.288.136 euro relative al rifacimento delle scuole e nuovo nido, all'acquisizione della mensa e del nido Paperotto dalla Borgosatollo Servizi Srl, 539.701 euro per acquisto Centro di Raccolta Comunale dalla Borgosatollo Servizi Srl, 20.000 euro per acquisto attrezzature Polizia Locale, 676.135 euro viabilità (rotonda Piffione, asfaltature), 35.370 euro acquisto mezzo Protezione Civile, 440.190 euro relative all'avvio ristrutturazione Cascina Modonesi, 71.043 euro per opere cimiteriali.

Anche per l'esercizio 2022 al primo posto nelle priorità di spesa vi sono le "persone" non solo guardando ai servizi erogati ai cittadini ma anche alla manutenzione straordinaria di immobili di primaria importanza quali le scuole che accolgono quotidianamente i nostri bambini/e e ragazzi/e. Con la fine del 2022 si sono infatti conclusi i principali lavori di riqualificazione della scuola secondaria di primo grado e di costruzione della nuova scuola primaria. Hanno trovato dunque realizzazione alcune delle opere più importanti volute con forte determinazione da questa amministrazione. Cogliamo anche questa occasione per esprimere il nostro ringraziamento, a nome della Comunità di Borgosatollo, alla Parrocchia che non ha mai esitato nel mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo, i propri locali durante il periodo dei lavori.

Anche nel 2022 molti dipendenti si sono distinti per il grande impegno profuso per dare attuazione agli indirizzi ricevuti dall'amministrazione collaborando per conseguire ulteriori finanziamenti per opere pubbliche (riqualificazione di Cascina Modonesi e del Teatro comunale) e anche finanziamenti per l'erogazione di servizi alla persona. Si sono poste in corso d'anno, anche grazie al contributo di cittadini che hanno aderito all'osservatorio ambientale, le basi del bando per il nuovo sistema di raccolta differenziata.

Sono proseguiti, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi di asfaltatura di alcune strade particolarmente ammalorate e si è cercato di dare risposta alle numerose criticità del verde pubblico legate ai fenomeni siccitosi della scorsa estate.

I colleghi assessori, ciascuno nel proprio ambito, hanno operato in stretta sinergia con i propri uffici e in collaborazione con i consiglieri comunali. L'assessore Daniela Simone, che ha rassegnato le sue dimissioni per ragioni personali, ha operato con grande impegno, confermando la serietà sempre dimostrata in questi anni, sino al passaggio di testimone con Francesca Orzan che, da subito, ha dato il via a numerose iniziative culturali e aggregative a beneficio della cittadinanza. Il forte rincaro energetico ha pesato non poco sui bilanci comunali nel 2022 ma, nonostante questo, l'oculata gestione delle risorse disponibili ha portato a generare il citato avanzo di bilancio.

Anche nel 2022 l'associazionismo e il volontariato in genere sono stati preziosi per dare risposte adeguate ai tanti bisogni della Comunità.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2022 sono riscontrabili nell'allegata relazione come previsto dalla normativa vigente.

5.1.2. Controllo strategico

Non previsto per comuni sotto i 15.000 abitanti

5.1.3. Valutazione delle *performance*

La performance individuale dei dipendenti del Comune di Borgosatollo, sulla base degli Accordi Decentrati, viene quantificata e valutata sulla base di quanto segue (tratto dal vigente Contratto collettivo decentrato) :

Art. 31 - Premio correlato alla performance organizzativa

1. Le risorse destinate annualmente alla performance organizzativa vengono erogate in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel P.I.A.O., approvato annualmente con delibera della Giunta comunale nell'anno di riferimento.
2. Le risorse complessive vengono ripartite in via previsionale tra obiettivi di particolare rilevanza, il cui valore economico è determinato dalla Giunta in sede di quantificazione delle risorse variabili e il cui contenuto è sviluppato nel P.I.A.O.
3. I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo ai dipendenti interessati in base al contributo individuale di ciascuno di essi al raggiungimento degli obiettivi di Ente e/o della struttura organizzativa di appartenenza, come da apposita dichiarazione da parte del competente Responsabile di Settore EQ.

Art. 32 - Premio correlato alla performance individuale

1. Le risorse destinate alla performance individuale, al netto di quelle per la "differenziazione del premio individuale", vengono erogate secondo i criteri definiti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance in base al raggiungimento degli obiettivi individuali predefiniti nel P.I.A.O. approvato annualmente con delibera della Giunta Comunale, nonché in relazione alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi di ciascun dipendente.
2. I premi correlati alla performance individuale vengono erogati a consuntivo ai dipendenti in base al punteggio attribuito dal competente Responsabile di Settore nell'apposita scheda di valutazione definita nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
3. Le parti prendono atto che tale quota potrà subire un aumento o una diminuzione per effetto del possibile ricalcolo del fondo per le risorse decentrate per l'anno di riferimento, a seguito di eventuali sopraggiunte modifiche legislative o diverse interpretazioni giurisprudenziali in materia di vincoli sul trattamento accessorio del personale.
4. Le risorse vengono poi suddivise per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale.

La valutazione viene effettuata dai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa sui dipendenti comunali, mentre il nucleo di valutazione procede alla valutazione dei titolari di P.O.

Di seguito di fattori di valutazione:

FATTORI DI VALUTAZIONE
REALIZZAZIONE DEI COMPITI E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI - Grado di assunzione delle responsabilità proprie del ruolo - Esecuzione e impegno lavorativo - Capacità di utilizzo delle risorse assegnate - grado di conseguimento degli obiettivi individuali o di gruppo
QUALITA' DELLA PRESTAZIONE E CONTRIBUTO ASSICURATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di autonomia nello svolgimento delle attività assegnate - Capacità di risoluzione delle problematiche lavorative - Attitudine a proporre miglioramenti organizzativi - Contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza

COMPETENZE PROFESSIONALI - Esperienza professionale - Disponibilità ad aggiornamento professionale - Capacità di utilizzo delle nuove conoscenze acquisite
RELAZIONI CON IL GRUPPO DI LAVORO. - Grado di integrazione con i colleghi ed il responsabile - Attitudine alla cooperazione e collaborazione - Capacità di trasferire le conoscenze acquisite
RAPPORTI CON L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA - capacità di gestione dei rapporti - disponibilità a comprendere le esigenze dell'utente - Impegno dimostrato nel fornire risposte adeguate

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6. Situazione economico-finanziaria dell'ente

6.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	2023	2022	2021	2020	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.241.838,86	134.868,67	270.000,00	0,00	26.000,00	4676,30%
FPV – PARTE CORRENTE	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43	84.963,03	-29,74%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00	58.048,00	-100,00%
ENTRATE CORRENTI	6.149.609,26	6.181.074,39	5.126.063,58	5.515.833,87	4.956.441,37	24,07%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.300.417,93	8.140.186,71	1.448.190,35	1.101.175,94	1.797.160,12	28,00%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	450.000,00	-100,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	142.000,00	1.400.000,00	750.000,00	0,00	450.000,00	-68,44%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	9.893.563,27	17.885.796,77	7.717.399,35	8.334.544,24	7.822.612,52	26,47%

SPESE (IN EURO)	2023	2022	2021	2020	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	5.597.571,98	5.541.124,65	5.017.130,00	4.990.652,84	4.519.818,67	23,85%
FPV – PARTE CORRENTE	58.333,45	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43	-31,80%
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.380.084,72	9.059.999,56	1.633.966,68	2.714.870,16	624.346,20	441,38%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	450.000,00	-100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	251.340,72	234.377,87	229.856,01	97.551,95	309.117,71	-18,69%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	9.287.330,87	16.395.199,30	7.410.619,69	7.926.220,37	7.620.817,01	21,87%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2023	2022	2021	2020	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.843.388,20	1.337.805,22	848.769,56	727.870,17	777.144,20	265,88%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.843.388,20	1.337.805,22	848.769,56	727.870,17	777.144,20	265,88%
TOTALE	5.686.776,40	2.675.610,44	1.697.539,12	1.455.740,34	1.554.288,40	265,88%

6.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2023	2022	2021	2020	2019
FPV di parte corrente (+)	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43	84.963,03
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	6.149.609,26	6.181.074,39	5.126.063,58	5.515.833,87	4.956.441,37
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	26.345,00	26.345,00	26.345,00	26.345,00
Spese titolo I (-)	5.597.571,98	5.541.124,65	5.017.130,00	4.990.652,84	4.519.818,67
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluìti nel FPV (-)	58.333,45	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	251.340,72	234.377,87	229.856,01	97.551,95	309.117,71
SALDO DI PARTE CORRENTE	302.060,33	380.233,31	-84.825,67	363.673,09	100.588,59
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	249.320,88	81.329,69	270.000,00	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	551.381,21	461.563,00	185.174,33	363.673,09	100.588,59

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2023	2022	2021	2020	2019
FPV in conto capitale (+)	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00	58.048,00
Totale titoli (IV+V) (+)	2.442.417,93	9.540.186,71	2.198.190,35	1.101.175,94	2.247.160,12
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00
Spese titolo II spesa (-)	3.380.084,72	9.059.999,56	1.633.966,68	2.714.870,16	624.346,20
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	-937.666,79	949.150,49	95.260,33	18.305,78	48.861,92
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	992.517,96	53.538,98	0,00	0,00	26.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	54.851,17	1.002.689,47	95.260,33	18.305,78	74.861,92

6.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2023	2022	2021	2020	2019
Riscossioni	(+)	14.755.579,67	16.414.694,85	10.392.861,20	8.656.163,51	7.647.153,07
Pagamenti	(-)	13.880.267,65	14.188.710,40	7.712.317,82	6.457.040,56	6.393.900,61
Differenza	(+)	875.312,02	2.225.984,45	2.680.543,38	2.199.122,95	1.253.252,46
Residui attivi	(+)	6.176.195,21	7.248.515,15	2.528.041,53	3.049.211,44	3.257.867,54
Residui passivi	(-)	4.979.612,52	6.912.202,79	3.527.340,69	3.878.530,12	1.858.031,29
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	58.333,45	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00
Differenza		1.138.249,24	276.615,14	-1.528.966,16	-952.464,10	-317.698,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.013.561,26	2.502.599,59	1.151.577,22	1.246.658,85	935.554,28

Risultato di amministrazione di cui:	2023	2022	2021	2020	2019
Parte accantonata	1.358.011,89	1.163.392,65	1.079.781,52	1.261.791,84	1.318.860,37
Parte vincolata	180.562,87	1.065.054,09	158.243,46	252.263,64	57.142,64
Parte destinata agli investimenti	48.351,19	20.585,19	18.288,34	0,00	0,00
Parte disponibile	426.635,31	253.567,66	-104.736,10	-267.396,63	-440.448,73
Totale	2.013.561,26	2.502.599,59	1.151.577,22	1.246.658,85	935.554,28

6.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2023	2022	2021	2020	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	875.312,02	2.225.984,45	2.680.543,38	2.199.122,95	1.253.252,46
Totale residui attivi finali	6.176.195,21	7.248.515,15	2.528.041,53	3.049.211,44	3.257.867,54
Totale residui passivi finali	4.979.612,52	6.912.202,79	3.527.340,69	3.878.530,12	1.858.031,29
FPV di parte corrente SPESA	58.333,45	59.697,22	60.703,66	123.145,42	85.534,43
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	468.963,34	0,00	1.632.000,00
Risultato di amministrazione	2.013.561,26	2.502.599,59	1.151.577,22	1.246.658,85	935.554,28
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2023	2022	2021	2020	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	249.320,88	59.494,70	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	21.834,99	270.000,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	992.517,98	53.538,98	0,00	0,00	26.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.241.838,86	134.868,67	270.000,00	0,00	26.000,00

7. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.054.455,16	612.094,67	0,00	160.969,46	893.485,70	281.391,03	663.945,89	945.336,92
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	40.330,88	17.160,38	0,00	450,00	39.880,88	22.720,50	27.122,62	49.843,12
Titolo 3 - Extratributarie	284.638,05	63.063,40	0,00	54.032,49	230.605,56	167.542,16	122.583,59	290.125,75
Parziale titoli 1+2+3	1.379.424,09	692.318,45	0,00	215.451,95	1.163.972,14	471.653,69	813.652,10	1.285.305,79
Titolo 4 - In conto capitale	12.152,00	11.000,00	0,00	0,00	12.152,00	1.152,00	1.055.000,00	1.056.152,00
Titolo 5 - Riduzioni attività finanziarie	53.621,09	53.621,09	0,00	0,00	53.621,09	0,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	9.394,71	5.972,61	0,00	1.339,30	8.055,41	2.082,80	14.326,95	16.409,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.454.591,89	762.912,15	0,00	216.791,25	1.237.800,64	474.888,49	2.782.979,05	3.257.867,54

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	938.914,85	630.241,68	41.585,80	0,00	980.500,65	350.258,97	836.166,66	1.186.425,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	246.025,06	103.846,05		4.187,01	241.838,05	137.992,00	104.335,14	242.327,14
Titolo 3 - Extratributarie	261.493,74	110.234,06		982,12	260.511,62	150.277,56	200.145,38	350.422,94
Parziale titoli 1+2+3	1.446.433,65	844.321,79	41.585,80	5.169,13	1.482.850,32	638.528,53	1.140.647,18	1.779.175,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.564.670,34	2.280.413,49		4.307,13	5.560.363,21	3.279.949,72	816.515,68	4.096.465,40
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	141.932,79	0,00	0,00	0,00	141.932,79	141.932,79	0,00	141.932,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	42.900,02	967,23	0,00	0,00	42.900,02	41.932,79	100.000,00	141.932,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	52.578,35	30.653,16	0,00	10.249,65	42.328,70	11.675,54	5.012,98	16.688,52
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	7.248.515,15	3.156.355,67	41.585,80	19.725,91	7.270.375,04	4.114.019,37	2.062.175,84	6.176.195,21

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	815.328,09	632.910,24	76.245,32	739.082,77	106.172,53	524.623,80	630.796,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	666.442,36	515.269,89	21.427,69	645.014,67	129.744,78	412.145,34	541.890,12
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chius. anticip. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	188.884,25	95.111,53	1.476,57	187.407,68	92.296,15	143.048,69	235.344,84
Totale titoli 1+2+3+4	1.670.654,70	1.243.291,66	99.149,58	1.571.505,12	328.213,46	1.529.817,83	1.858.031,29

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.448.345,77	1.139.898,72	90.609,07	1.357.736,70	217.837,98	1.209.465,95	1.427.303,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.054.909,61	3.642.622,25	23.730,32	5.031.179,29	1.388.557,04	1.822.128,88	3.210.685,92
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	141.932,79	0,00	0,00	141.932,79	141.932,79	0,00	141.932,79
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.666,67	1.666,67
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	267.014,62	159.551,50	10.368,85	256.645,77	97.094,27	100.928,94	198.023,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.912.202,79	4.942.072,47	124.708,24	6.787.494,55	1.845.422,08	3.134.190,44	4.979.612,52

7.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui attivi al 31.12.2019
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	78.302,15	77.521,32	125.567,56	663.945,89	945.336,92
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	22.720,50	0,00	27.122,62	49.843,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.895,49	41.154,92	70.491,75	122.583,59	290.125,75
TOTALE	134.197,64	141.396,74	196.059,31	813.652,10	1.285.305,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	1.152,00	1.055.000,00	1.056.152,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
TOTALE	0,00	0,00	1.152,00	1.955.000,00	1.956.152,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	154,06	0,00	1.928,74	14.326,95	16.409,75
TOTALE GENERALE	134.351,70	141.396,74	199.140,05	2.782.979,05	3.257.867,54

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui pre- rendiconto 2023
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	69.785,51	49.623,34	230.850,12	836.166,66	1.186.425,63
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	137.992,00	104.335,14	242.327,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	96.530,63	19.576,85	34.170,08	200.145,38	350.422,94
TOTALE	166.316,14	69.200,19	403.012,20	1.140.647,18	1.779.175,71
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	258.452,04	180.000,00	2.841.497,68	816.515,68	4.096.465,40
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	141.932,79	0,00	141.932,79
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	41.932,79	100.000,00	141.932,79
TOTALE	258.452,04	180.000,00	3.025.363,26	916.515,68	4.380.330,98
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	10.795,80	879,74	5.012,98	16.688,52
TOTALE GENERALE	424.768,18	259.995,99	3.429.255,20	2.062.175,84	6.176.195,21

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale Residui passivi al 31.12.2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.047,45	63.726,26	15.398,82	524.623,80	630.796,33
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	634,00	129.110,78	412.145,34	541.890,12
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.191,52	56.172,96	22.931,67	143.048,69	235.344,84
TOTALE GENERALE	40.238,97	120.533,22	167.441,27	1.529.817,83	1.858.031,29

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui passivi pre- rendiconto 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.358,58	57.462,86	146.016,54	1.209.465,95	1.427.303,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	195.767,58	70.377,50	1.122.411,96	1.822.128,88	3.210.685,92

TITOLO 3					
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	141.932,79	0,00	141.932,79
TITOLO 4					
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.666,67	1.666,67
TITOLO 5					
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.863,71	54.459,35	40.771,21	100.928,94	198.023,21
TOTALE GENERALE	211.989,87	182.299,71	1.451.132,50	3.134.190,44	4.979.612,52

7.2. Rapporto tra competenza e residui

	2023	2022	2021	2020	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,93%	23,40%	20,91%	17,41%	25,93%

8. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

La nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio per regioni ed enti locali è stata introdotta dalla legge n. 243 del 2012 che agli articoli da 9 a 12 ha dettato le disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione, con riferimento agli enti territoriali, a quanto previsto dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, che ha introdotto nella Costituzione il principio del pareggio di bilancio.

Questa, riformulando l'articolo 81 della Costituzione (nonché modificandone gli articoli 97, 117 e 119), ha introdotto il principio dell'equilibrio tra entrate e spese del bilancio dello Stato, al netto degli effetti del ciclo economico e salvo eventi eccezionali, correlandolo a un vincolo di sostenibilità del debito di tutte le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle regole in materia economico-finanziaria derivanti dall'ordinamento europeo. Alla nuova disciplina è stato dato seguito mediante la legge "rinforzata" (in quanto modificabile solo con maggioranza assoluta) 24 dicembre 2013, n. 243 sopradetta, la quale ha, tra l'altro, disciplinato l'applicazione del principio dell'equilibrio tra entrate e spese nei confronti delle regioni e degli enti locali (articoli da 9 a 12).

La nuova regola, la cui applicazione è stata prevista a decorrere dal 2016, viene così a sostituire da tale anno il patto di stabilità interno, che nel corso del tempo aveva portato ad addensamento normativo di regole complesse e frequentemente mutevoli. Esso, va rammentato, aveva finora costituito, fin dalla sua introduzione nel 1999, lo strumento mediante cui sono stati stabiliti gli obiettivi ed i vincoli della gestione finanziaria di regioni ed enti locali, ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione europea. L'impostazione del patto di stabilità interno è stata incentrata fino al 2014 per le regioni sul principio del contenimento delle spese finali e, per gli enti locali (fino al 2015), sul controllo dei saldi finanziari. Per gli enti locali, il vincolo al miglioramento dei saldi è risultato funzionale all'impegno di riconoscere agli enti territoriali una maggiore autonomia tributaria, responsabilizzandoli nella gestione finanziaria anche in relazione ai vincoli finanziari derivanti dalla partecipazione dell'Italia all'Unione europea.

La regola del pareggio, dopo essere stata anticipata per le sole regioni a decorrere dal rendiconto 2015 ad opera dell'articolo 1, comma 463, della legge n.190 del 2014, viene introdotta nel 2016 dai commi 707-734 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) sia per le regioni stesse (con contestuale cessazione di quanto dettato dalla legge n.190 del 2014 medesima) che per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il 2016 costituisce quindi l'anno nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Va peraltro precisato come il nuovo saldo 2016 – consistente come detto in un unico saldo non negativo di competenza tra spese ed entrate finali - risulti semplificato rispetto a quello che al momento risultava previsto dall'articolo 9 della legge n. 243/2012, nel quale i saldi di riferimento erano quattro, vale a dire un saldo non negativo in termini sia di competenza che di cassa tra entrate finali e spese finali, ed un saldo non negativo in termini di competenza e cassa tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Tale differenziazione tra legge di stabilità 2016 e legge "rinforzata" n. 243/2012, viene però meno nel corso del 2016, quando con la legge 12 agosto 2016, n.164 l'articolo 9 della legge 243 medesima viene modificato, sostituendosi i quattro saldi di equilibrio ivi previsti con l'unico saldo di competenza tra entrate e spese finali già introdotto nella legislazione ordinaria dalla legge di stabilità 2016 (vedi "Le modifiche alla legge di attuazione del principio del pareggio di bilancio" e il dossier).

La sostituzione del patto di stabilità interno con la disciplina del pareggio di bilancio, quale nuova regola contabile per gli enti territoriali e quale modalità del concorso degli stessi alla sostenibilità delle finanze pubbliche, si realizza pertanto mediante un percorso che: a) è stato avviato con la legge di stabilità 2015, anticipando l'applicazione della normativa sul pareggio alle regioni a statuto ordinario ed alla Sardegna; - b) è poi proseguito con la legge di stabilità 2016 attraverso il definitivo superamento del patto anche per gli enti locali e la individuazione di un unico saldo di equilibrio per il 2016; - c) è continuato con il consolidamento ad opera della legge n.164/2016 del nuovo saldo di equilibrio nel testo della legge 243/2012 (nonché con altre modifiche attinenti ai rapporti finanziari tra Stato ed enti territoriali); - d) si è infine concluso con la messa regime da parte della legge di bilancio 2017 (legge n.232 del 2016) delle regole sul pareggio introdotte dalla

precedente legge di stabilità come di seguito si illustra. In presenza della nuova regola rimangono ovviamente in corso, fino alla cessazione ove prevista, i contributi posti a carico delle regioni e degli enti locali dalle precedenti manovre di finanza pubblica.

Nel periodo 2023:2019 il Comune di Borgosatollo ha rispettato il pareggio di bilancio

8.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio

NON RILEVA per il Comune di Borgosatollo

8.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

NON RILEVA per il Comune di Borgosatollo

9. Indebitamento

9.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2023	2022	2021	2020	2019
Residuo debito finale	7.353.362	6.795.740	7.025.066	5.622.618	5.931.736
Popolazione residente	9.096	9.133	9.112	9.167	9.282
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	808	744	771	613	639

9.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2023	2022	2021	2020	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,53%	3,48%	4,05%	4,13%	4,26%

9.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente NON HA in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Non rileva in quanto l'ente NON ha mai avuto contratti di finanza derivata

10. Conto del patrimonio e conto economico

10.1. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	579.905,15	Patrimonio netto	17.681.830,42
Immobilizzazioni materiali	22.100.553,98	Fondo rischi e oneri	36.650,00
Immobilizzazioni finanziarie	49.713,94		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.675.551,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.253.252,46	Debiti	7.684.314,40
Ratei e risconti attivi	19.160,57	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.275.342,64
Totale	26.678.137,46	Totale	26.678.137,46

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	518.120,34	Patrimonio netto	18.201.977,34
Immobilizzazioni materiali	34.670.406,22	Fondo rischi e oneri	196.292,64
Immobilizzazioni finanziarie	16.020,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.436.958,74		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	875.312,02	Debiti	12.332.974,38
Ratei e risconti attivi	32.486,25	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.818.059,44
Totale	41.549.303,80	Totale	41.549.303,80

10.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		5.148.602,59
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.090.984,71
Quote di ammortamento d'esercizio		823.475,58
C) Proventi e oneri finanziari:		-211.402,34
Proventi finanziari		5,65
Oneri finanziari		211.407,99
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		266.191,71
Proventi straordinari		266.191,71
Oneri straordinari		0,00
Risultato prima delle imposte		112.407,25
Imposte		80.022,71
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		32.384,54

Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		6.783.648,80
B) Componenti negativi della gestione di cui:		6.377.319,92
Quote di ammortamento d'esercizio		1.187.343,55
C) Proventi e oneri finanziari:		-280.928,52
Proventi finanziari		2.826,83
Oneri finanziari		283.755,35
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		33.255,70
Proventi straordinari		157.494,19
Oneri straordinari		124.238,49
Risultato prima delle imposte		158.656,06
Imposte		85.699,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		72.957,06

10.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI

☐ NO

Nel periodo 2019:2023 l'Ente non ha rilevato debiti fuori bilancio o ancora da riconoscere.

11. Spesa per il personale

11.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.507.254,40	1.507.254,40	1.507.254,40	1.507.254,40	1.507.254,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.376.261,02	1.300.932,41	1.307.833,03	1.251.911,69	1.262.407,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,58%	23,48%	26,07%	25,09%	27,93%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

11.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Spesa personale*	1.402.696,95	1.351.960,30	1.307.833,03	1.251.911,69	1.262.407,05
Abitanti	9096	9133	9112	9167	9282
Rapporto	154,21	148,63	143,53	136,57	136,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

11.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
<u>Abitanti</u>	276	269	285	270	290
Dipendenti					

11.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI

☐ NO

11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2023	2022	2021	2020	2019
0,00	2.226,69	24.008,88	0,00	13.254,25

11.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

☒ SI*

☐ NO

* limite determinato in una unità

11.7. Fondo risorse decentrate

	2023	2022	2021	2020	2019
Fondo risorse decentrate	155.224,00	142.284,00	136.124,00	138.107,00	140.000,00

11.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

☒ SI

☐ NO

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

12. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con atto n. 0001244 del 26 gennaio 2023, il magistrato della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia, ha disposto l'archiviazione del procedimento di verifica dei questionari dei rendiconti degli esercizi 2018-2019-2020, raccomandando in particolare all'Ente di:

- verificare sistematicamente l'efficienza della riscossione delle entrate, secondo quanto rappresentato in istruttoria, oltre a proseguire e intensificare tutte le azioni adottate dall'Amministrazione al fine di preservare gli equilibri di cassa;
- monitorare la situazione debitoria dell'Ente, adottando, ove necessario, ogni misura utile a tutelare gli equilibri di bilancio, nel rispetto del principio della prudenza.

Come rappresentato dai prospetti relativi agli equilibri di bilancio 2019:2023 e alla evoluzione dell'avanzo di amministrazione, l'ente ha rispettato le raccomandazioni della Corte dei Conti.

Successivamente non sono pervenute altri rilievi da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

13. Rilievi dell'organo di revisione

Nessun rilievo da parte del revisore unico dei conti.

PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA

14. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato amministrativo sono state attuate le seguenti azioni in un'ottica di economicità e razionalizzazione della spesa :

- costante monitoraggio evoluzione delle entrate e delle spese;
- costante attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio con report mensili da parte del ragioniere comunale in sede di conferenza dei responsabili con l'Amministrazione comunale;
- potenziamento accertamenti di parte corrente;
- revisione delle spese correnti, con particolare riguardo a quelle non necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali, mantenendo inalterato e tal volta migliorato il livello dei servizi erogati;
- razionalizzazione delle spese di personale;
- utilizzo delle convenzioni Consip e Mepa per le esigenze comunali e ricorso alla piattaforma regionale Sintel;
- attività di verifica preventiva delle spese da autorizzare del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità/finanza pubblica.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

15. Organismi controllati

15.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☐ SI

☐ NO

15.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI

☐ NO

15.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
BORGOSATOLLO SERVIZI SRL	E.38	Q.88		1.218.084,00	100,00	64.250,00	1.236,00
Azienda Speciale Consortile Brescia Est	88.99			5.921.451,00	9,64	136.554,00	3.450,00
MCL IDROELETTRICA SRL	351100			1.528.222,00	0,59	1.475.110,00	242.602,00

15.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
BORGOSATOLLO SERVIZI SRL IN LIQUIDAZIONE	E.38	Q.88		481.593,00	100,00	30.588,00	3-880,00
Azienda Speciale Consortile Brescia Est	88.99			8.068.151,00	9,64	297.367,00	11.189,00
MCL IDROELETTRICA SRL	351100			890.886,00	0,59	1.680.912,00	-73.058,00

15.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Consorzio Siab Ghedi	Consorzio di servizi	Delibera CC 26 del 29.09.2017	Dismissione partecipazione – Società in liquidazione

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Borgosatollo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data ...11...03...2024

li 11/03/2024



Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 12/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria³

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.