



**COMUNE DI BORGOSATOLLO**  
**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE**

**N. 3 /2024 Registro Deliberazioni**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ADUNANZA DEL 15/01/2024**

*Oggetto:*

**ESAME ED APPROVAZIONE DEI PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE - P.E.G. - PER L'ANNO 2024.**

*L'anno 2024 addì quindici del mese di gennaio alle ore 19:25 si è riunita la GIUNTA appositamente convocata.*

*All'appello risultano:*

|                        |                 |                          |                 |
|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| <i>MARNIGA GIACOMO</i> | <i>Presente</i> | <i>PAGANI ALESSANDRO</i> | <i>Presente</i> |
| <i>CHIAF ELISA</i>     | <i>Presente</i> | <i>ORZAN FRANCESCA</i>   | <i>Presente</i> |
| <i>FRUSCA MARCO</i>    | <i>Presente</i> |                          |                 |

*Partecipa il Segretario Generale IAPICCA GIUSEPPE.*

*Accertata la validità dell'adunanza il Sig. MARNIGA GIACOMO in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la GIUNTA a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.*

*Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione di C.C. n. 37 del 30/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di C.C. n. 38 del 30/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026, e relativi allegati;
- l'art. 107 comma 2 del T.U.E.L. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000 stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la Giunta Comunale in attuazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024

### **PROPONE**

- 1 **di approvare** i PEG assegnati ai Responsabili relativi alle Entrate e alle Spese, indicati nei prospetti depositati agli atti dei Servizi Finanziari, suddivisi per le seguenti aree:
  - AMMINISTRATIVO - CONTABILE
  - POLIZIA LOCALE
  - TECNICA
  - SERVIZI ALLA PERSONA
  - SERVIZI DEMOGRAFICI
- 2 **di dare atto** che, con provvedimento del Sindaco, sono assegnate le responsabilità di gestione ai Titolari di Posizione Organizzativa. Tale responsabilità consiste nel gestire le risorse economiche, personali e strumentali disponibili, assumendo tutti gli atti necessari allo scopo - o richiedendoli agli organi competenti - in conformità, ove esplicitate, alle direttive stabilite;

- 3 **di prendere atto** delle determinazioni dei responsabili di posizione che individuano i gestori dei progetti/responsabili di procedimento, cui è affidata la tenuta e la contabilizzazione degli atti di gestione nonché l'emissione di eventuali pareri a rilevanza interna;
- 4 **di stabilire** che gli obiettivi della performance ai quali i vari settori si dovranno conformare, sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2023;

### **ILLUSTRAZIONE ATTIVITÀ**

*Il presente provvedimento:*

*1. costituisce la direttiva alla quale il Responsabile si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, precisando che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico affinché possano essere effettuati il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità per il raggiungimento degli stessi;*

*2. individua l'ambito economico entro il quale il Responsabile può assumere impegni di spesa, precisando che le determinazioni di impegno verranno adottate dai Responsabili di Posizione, nel limite della spesa prevista nel capitolo e in conformità ai piani, ai programmi ed agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione 2023-2025, ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione, nel piano delle alienazioni e nel piano delle opere pubbliche nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre ad eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa;*

*3. definisce i criteri per la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 nel rispetto dei regolamenti di organizzazione degli uffici e della legislazione vigente in materia di pubblici appalti come sotto indicato:*

- a il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di Posizione di indizione della gara di appalto;*
- b viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, fornitura e opere pubbliche, si procederà applicando il principio generale della gara ad evidenza pubblica con le modalità previste dal Codice degli Appalti, e nel rispetto delle competenze assegnate alla Centrale Unica di Committenza;*
- c i competenti Responsabili di Posizione indiranno con proprie determinazioni le gare, prenotando la relativa spesa. Considerato che è incrementata l'attività di rogito, le gare d'appalto saranno predisposte dai Responsabili di Posizione, in ottemperanza al dettato normativo (T.U.E.L. 267/2000 art. 107);*
- d i contratti relativi avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni. Per la predisposizione, la stipulazione e la registrazione degli stessi ci si avvarrà dell'Ufficio Contratti/Segreteria;*
- e con l'approvazione del bilancio di previsione è deliberata la programmazione degli incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza. Si ritiene opportuno in questa sede richiamare l'attenzione per un'applicazione puntuale alle previsioni normative nelle more della revisione del regolamento di organizzazione;*

**I. INCARICHI DI COLLABORAZIONE:** *gli incarichi di collaborazione potranno essere affidati*

solamente a soggetti in possesso di requisiti di particolare e comprovata specializzazione universitaria. Restano invariati gli altri requisiti per l'affidamento degli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. Sono esclusi dagli obblighi gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

**II. INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA:** gli incarichi potranno essere conferiti per l'attuazione degli obiettivi definiti nel Documento Unico di Programmazione. Si ricorda in proposito che rientrano nelle consulenze tutti gli incarichi finalizzati ad acquisire pareri e valutazioni in relazione ad una data materia finalizzati ad orientare le scelte dell'amministrazione. Tipico esempio è la consulenza legale, ma anche l'incarico di brokeraggio assicurativo, di advisor per operazioni di finanza derivata ecc. Resta escluso il patrocinio legale e l'assistenza in giudizio in caso di controversie.

**III. L'incarico di collaborazione, studio, ricerca e consulenza** deve essere pubblicato sul sito web dell'ente. L'art. 3, comma 18, della legge n. 244/07 infatti ne prevede l'efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web del nominativo, dell'oggetto e del compenso dell'incarico. Per queste tipologie gli incarichi dunque, la pubblicazione sul sito deve procedere ovvero essere immediatamente successiva alla stipula del contratto, in quanto è solo da questo momento che potrà essere data esecuzione al contratto medesimo.

4. stabilisce che le modalità di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e dei cittadini sono disciplinate dal vigente regolamento di accesso agli atti e dal regolamento di accesso civico e accesso generalizzato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2017. Il diritto di accesso è assicurato dal Responsabile di ogni Unità Organizzativa, così come individuata dal P.E.G., il quale dovrà attivarsi, in base alla materia oggetto di richiesta, a reperire gli atti. Il Segretario Comunale in generale, il Sindaco in particolare, coordinano l'attività per il rilascio di atti ai Consiglieri Comunali;

5. rappresenta il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;

6. stabilisce che, per i contributi a soggetti in difficoltà fino ad un tetto di euro 1.000,00.= pro-capite ed un totale complessivo annuo di euro 10.000,00.=, provvederà con proprio atto il Responsabile di Posizione a seguito di dispositivo dell'Assistente Sociale di riferimento;

7. stabilisce che, nei casi espressamente previsti dalla legge o dallo statuto in cui la Giunta e il Consiglio hanno specifiche competenze in materia di spesa, l'impegno di spesa sarà assunto con delibera, in osservanza al principio di semplificazione amministrativa;

8. stabilisce che gli atti di gestione caratterizzati da elevata discrezionalità politica saranno adottati dai responsabili sulla base delle direttive contenute nel P.E.G. o in appositi atti di indirizzo;

9. ciascun Titolare di Posizione Organizzativa, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativo contabile, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1 **di approvare**, quale dispositivo ad ogni effetto, la premessa, la proposta e l'illustrazione dell'attività relativa ai Piani Esecutivi di Gestione – PEG per il corrente anno;
- 2 **di dare atto** che la presente deliberazione non costituisce impegno di spesa;
- 3 **di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.

***Approvato e sottoscritto con firma digitale:***

***Il Sindaco***  
***MARNIGA GIACOMO***



***Il Segretario Generale***  
***LAPICCA GIUSEPPE***