

COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE CONTABILE CAT.C (POSIZIONE
GIURIDICA C1) - AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO.**

VERBALE N. 2
Prima prova scritta

L'anno duemilaventiquattro, addì ventotto del mese di novembre alle ore 9,00 presso Palazzo Facchi in Via Molino Vecchio 55 si sono riuniti:

Il Presidente, accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che mediante le operazioni di identificazione dei concorrenti al concorso in oggetto e finalizzate all'odierna prova scritta sono stati identificati n. 12 candidati di cui al prospetto depositato agli atti.

Viene richiesto ai candidati di depositare sul tavolo cellulari, smarphone o altra attrezzatura informatica e la commissione procede con la consegna ai candidati del seguente materiale di cancelleria:

- Busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità;
- Busta grande per l'inserimento dell'elaborato al termine della prova e della busta piccola sigillata;
- Biro nera.

Al termine delle operazioni di registrazione dei concorrenti, il Presidente della commissione illustra verbalmente le modalità di svolgimento, la durata e i criteri di valutazione della prova scritta. Invita inoltre i candidati ad eseguire con attenzione le seguenti procedure:

- Controllare l'integrità del materiale di cancelleria consegnato;
- Indicare le generalità del concorrente esclusivamente sul foglio predisposto da inserire nella busta piccola che, una volta sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande;
- Al termine della prova, inserire l'elaborato nella busta grande sigillando la stessa e consegnare il tutto al tavolo della commissione.

A questo punto, viene richiesto ad un volontario, di procedere all'estrazione della prova, fra le tre tracce predisposte.

La candidata Sig.ra AGLIECO STEFANIA procede alla scelta della traccia oggetto della prova e sottoscrive la prova selezionata che viene fotocopiata e distribuita ai 12 candidati presenti.

Alle ore 9:20 viene dato il via alla prova scritta ed in candidati vengono informati che hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti per lo svolgimento e consegna dell'elaborato alle ore 10:20.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della commissione, e nessun candidato richiede di potersi assentare momentaneamente prima di aver concluso la prova.

Al termine della prova, ciascun candidato procede alla chiusura in busta grande e consegna della stessa alla commissione, che prende nota dell'orario sul registro delle presenze.

Alle ore 10:09 tutti i candidati hanno consegnato la prova.

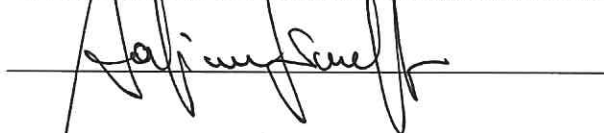
Si procede infine a raggruppare tutte le buste contenenti le prove in unica busta sigillata.

Si da appuntamento ai candidati per le ore 10.30 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

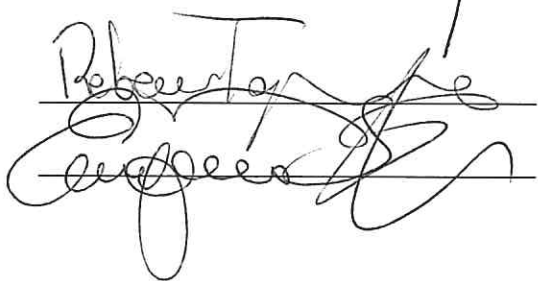
La seduta è tolta alle ore 10:15.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMMISSARI



LA SEGRETARIA

