

COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE CONTABILE CAT.C (POSIZIONE GIURIDICA C1) - AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 3
Seconda prova scritta e correzione prove

L'anno duemilaventiquattro, addì ventotto del mese di novembre alle ore 10,30 presso Palazzo Facchi in Via Molino Vecchio 55 si sono riuniti:

Presidente:

Dott. Iapicca Giuseppe

Segretario Comunale Comune di Borgosatollo

Componenti esperti:

- Dott.ssa. Tognazzi Rebecca

Responsabile Area amministrativo-contabile del Comune di Borgosatollo;

- Rag. Sbalzer Eugenio

Già Responsabile area amministrativo-contabile del Comune di Borgosatollo;

Funge da segretaria della Commissione la dott.ssa Giovanna Porta, dipendente del Comune di Borgosatollo in qualità di specialista in attività amministrative e contabili.

Il Presidente, accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

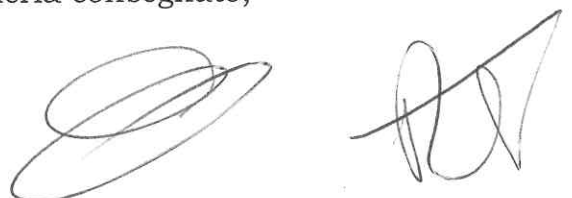
Si dà atto che mediante le operazioni di identificazione dei concorrenti al concorso in oggetto e finalizzate all'odierna prova scritta sono stati identificati n. 12 candidati di cui al prospetto depositato agli atti.

Viene richiesto ai candidati di depositare sul tavolo cellulari, smarphone o altra attrezzatura informatica e la commissione procede con la consegna ai candidati del seguente materiale di cancelleria:

- Busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità;
- Busta grande per l'inserimento dell'elaborato al termine della prova e della busta piccola sigillata;
- N. 2 fogli protocollo a righe;
- Biro nera.

Al termine delle operazioni di registrazione dei concorrenti, il Presidente della commissione illustra verbalmente le modalità di svolgimento, la durata e i criteri di valutazione della prova scritta. Invita inoltre i candidati ad eseguire con attenzione le seguenti procedure:

- Controllare l'integrità del materiale di cancelleria consegnato;



- Indicare le generalità del concorrente esclusivamente sul foglio predisposto da inserire nella busta piccola che, una volta sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande;
- Al termine della prova, inserire l'elaborato nella busta grande sigillando la stessa e consegnare il tutto al tavolo della commissione.

A questo punto, viene richiesto ad un volontario, di procedere all'estrazione della prova, fra le tre tracce predisposte.

Il candidato Sig. MAZZELLA MICHELE FABRIZIO procede alla scelta della traccia oggetto della prova e sottoscrive la prova selezionata che viene dettata ai 12 candidati presenti.

Alle ore 10:35 viene dato il via alla prova scritta ed i candidati vengono informati che hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti per lo svolgimento e consegna dell'elaborato alle ore 11:45.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della commissione, e nessun candidato richiede di potersi assentare momentaneamente prima di aver concluso la prova.

Al termine della prova, ciascun candidato procede alla chiusura in busta grande e consegna della stessa alla commissione, che prende nota dell'orario sul registro delle presenze.

Alle ore 11:27 tutti i candidati hanno consegnato la prova, e alla presenza dei candidati Sig.ra MAFFIOLI SILVIA e della Sig.ra DONINA SABRINA si procede a mescolare il plico delle prove consegnate e precedentemente abbinate alla prima prova.

Si procede infine a raggruppare tutte le buste contenenti le prove in unica busta sigillata.

I candidati lasciano l'aula e viene dato inizio ai lavori di correzione delle prove scritte.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati ed il presidente appone sulla minuta il numero uno alla prima busta, apponendo lo stesso numero sull'elaborato e sulla busta piccola contenente il nome del candidato che rimarrà sigillata fino alla fine delle correzioni.

Successivamente si procede con le stesse modalità con la successiva prova scritta.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La commissione procede alla correzione delle prove evidenziando con la biro rossa le risposte errate, ed attribuendo un punto per ogni risposta esatta, con il seguente risultato finale:

ELABORATI NUMERO	PUNTEGGIO PROVA	PRIMA
1	19/30	
2	24/30	
3	23/30	
4	24/30	
5	25/30	
6	21/30	
7	21/30	
8	20/30	
9	19/30	
10	25/30	
11	23/30	
12	11/30	

Con le stesse modalità, la commissione procede pertanto alla correzione della successiva prova scritta per i soli candidati che hanno raggiunto il punteggio si 21/30.

Esito correzione SECONDA PROVA SCRITTA

ELABORATI NUMERO	PUNTEGGIO PROVA	SECONDA
1	/	
2	15/30	
3	15/30	
4	21/30	
5	27/30	
6	15/30	
7	15/30	
8	/	
9	/	
10	27/30	
11	15/30	
12	/	

Riepilogo votazioni delle due prove scritte

ELABORATI NUMERO	PUNTEGGIO PROVA	PRIMA	PUNTEGGIO PROVA	SECONDA
1	19/30		/	
2	24/30		15/30	
3	23/30		15/30	
4	24/30		21/30	
5	25/30		27/30	
6	21/30		15/30	
7	21/30		15/30	
8	20/30		/	
9	19/30		/	
10	25/30		27/30	
11	23/30		15/30	
12	11/30		/	

Ultimata la valutazione, si procede all'apertura delle buste piccole contenente il nominativo dei candidati con il seguente esito:

ELABORATI NUMERO	NOMINATIVO
1	FARINELLI MARIKA
2	AGOSTINELLI CHIARA

3	MAGGI GIOVANNI
4	MAFFIOLI SILVIA
5	ROSSI SARA
6	AGLIECO STEFANIA
7	ALBERTI LAURA
8	ROMAGNOLI REVENCO ANDY
9	MAZZELLA MICHELE FABRIZIO
10	DONINA SABRINA
11	BELLANDI CLAUDIA
12	ZECCHI LAURA

Conseguono, pertanto, l'ammissione alla prova orale i seguenti candidati (in ordine di correzione) sotto indicati:

ELABORATI NUMERO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA	PUNTEGGIO MEDIA PROVE
4	MAFFIOLI SILVIA	24/30	21/30	22,5/30
5	ROSSI SARA	25/30	27/30	26/30
10	DONINA SABRINA	25/30	27/30	26/30

I candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale verranno informati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione trasparenza e su InPa.

La commissione si riconvoca alle ore 9:00 del giorno di lunedì 2 dicembre 2024 per lo svolgimento della prova orale.

La seduta è tolta alle ore 12:06.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMMISSARI



LA SEGRETARIA

