

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA FORTI
Indirizzo	VIA UGO LA MALFA, 4 – 25124 BRESCIA (BS)
Telefono	030/2452904 (ufficio) – +39 3452373558 (cellulare)
E-mail	<u>michela.forti@forti-reali.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 Luglio 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>DAL 01/01/2017 AD OGGI</p> <p><i>Studio Associato Forti - Reali</i> – Via Ugo La Malfa, 4 – 25124 Brescia
Dottore commercialista e Revisore legale dei conti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Socio fondatore dello Studio. Ricopro incarichi giudiziari (curatele fallimentari, Consulenze Tecniche d'Ufficio) su nomina da parte del Tribunale di Brescia, mi occupo inoltre di consulenza societaria e dell'elaborazione di perizie di valutazione del capitale economico di aziende nell'ambito di operazioni societarie straordinarie conferimenti (art. 2343 c.c. e 2465 c.c.), fusioni (art. 2501-bis c.c.) e pareri di parte;• Consulenza amministrativa, contabile, fiscale e societaria per società di capitali e non, di varie dimensioni e per associazioni sportive dilettantistiche;• Assistenza e rappresentanza avanti le Commissioni Tributarie Provinciali;• Significativa esperienza nel campo del diritto fallimentare, nella gestione della crisi d'impresa, nell'assistenza in operazioni straordinarie e nella valutazione del valore economico delle società;• Pianificazione operativa e controllo di gestione.• Membro del collegio sindacale anche con controllo legale dei conti di società operanti nel panorama locale e in Enti Locali.• Attività di docenza in ambito amministrativo, contabile e fiscale per Enti di Formazione.• Assistenza alla costituzione di start up innovative e consulenza societaria.• Esperienza pluriennale (maturata dal 2015) come Revisore Contabile dei progetti di R&S:<ul style="list-style-type: none">- analisi, studio, interpretazione ed applicazione della normativa;- supporto nell'analisi pre-fattibilità dei progetti ai partner;- adempimenti: predisposizione relazione e certificazione delle spese imputate al progetto a consuntivo. |

- Esperienza pluriennale (maturata dal 2014) come Revisore Contabile dei progetti di formazione finanziati.
- Docente in tema di contabilità e bilancio nell'ambito di corsi di formazione per inoccupati (Ente formatore: Forma.Temp).

DAL 2012 AL 31/12/2017

Collaborazione professionale con prestigiosi Studi di Dottori Commercialisti

Dottore commercialista e Revisore legale dei conti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza contrattuale e fiscale. Pianificazione operativa e controllo di gestione. Membro del collegio sindacale anche con controllo legale dei conti. Assistenza alla stipula di atti notarili con riguardo alla costituzione, allo scioglimento e alle operazioni straordinarie.
- Tenuta contabilità generale, predisposizione bilanci di esercizio, predisposizione di bilanci consolidati, rendiconti finanziari, attività amministrativa in generale.
- Analisi di bilancio. Predisposizione dichiarazioni fiscali di società di capitali, società di persone e persone fisiche.
- Curatore fallimentare
- Esperienza pluriennale come Revisore Contabile dei progetti di R&S:
 - analisi, studio, interpretazione ed applicazione della normativa;
 - supporto nell'analisi pre-fattibilità dei progetti ai partner;
 - adempimenti: predisposizione relazione e certificazione delle spese imputate al progetto a consuntivo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AL 2012

Studio Associato Vavassori - Rivetti – Piazza Loggia, 12 – 25122 Brescia

Tirocinio per Dottore commercialista e Revisore legale dei conti
Durante la pratica professionale mi sono occupato della tenuta della contabilità di società di capitali di medie e grandi dimensioni. Nell'ambito della predetta attività mi sono inoltre occupato autonomamente della predisposizione del bilancio d'esercizio e dell'elaborazione di tutte le dichiarazioni fiscali previste dalla normativa attuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

NOVEMBRE 2012

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL NUMERO 169657 – Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 95 del 03 dicembre 2013

- Date
- Nome e tipo di istituto di

NOVEMBRE 2012

ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI

istruzione o formazione

ESPERTI CONTABILI di Brescia al numero 2097 sezione A

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008-2010

Laurea Magistrale in Economia, Corso di Laurea specialistica in Consulenza Aziendale e Libera Professione, Voto:108/110. Tesi di laurea: "Lo IAS 17: trattamento contabile e confronto con la disciplina nazionale", conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia.

2005-2008

Laurea triennale in Economia Aziendale, Curriculum in Libera Professione. Voto:103/110, conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000-2005

Liceo Classico "Arnaldo" di Brescia

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità classica

Scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

ITALIANO
MADRELINGUA
MADRELINGUA
MADRELINGUA

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ritengo di avere buone capacità relazionali, e una predisposizione per il lavoro di gruppo e per l'orientamento ai risultati.

Mi reputo una persona responsabile ed in grado di adattarsi facilmente alle situazioni che mi si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE / INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows;
- Conoscenza approfondita di tutto il pacchetto "Microsoft Office";
- Ottima conoscenza del gestionale Profis e del software Fallco Fallimenti e Fallco CTU.

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B ed automunito

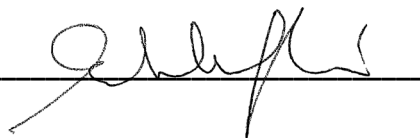
Brescia, 23/06/2025

Dott.ssa Michela Forti



Il sottoscritto/a, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

