



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE

N. 34 /2025 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 17/02/2025

Oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO LA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI"

L'anno 2025 addì diciassette del mese di febbraio alle ore 17:30 si è riunita la GIUNTA appositamente convocata.

All'appello risultano:

<i>CHIAF ELISA</i>	<i>Presente</i>	<i>COCCOLI MICHELA</i>	<i>Assente</i>
<i>FRUSCA MARCO</i>	<i>Presente</i>	<i>FERRARO PIERGIULIO</i>	<i>Presente</i>
<i>ORZAN FRANCESCA</i>	<i>Presente</i>		

Assenti: 1, Coccoli Michela.

Partecipa il Segretario Generale IAPICCA GIUSEPPE.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra CHIAF ELISA in qualità di Sindaca ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la GIUNTA a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che è il 31/12/2024 è scaduto l'avviso per la richiesta di utilizzo di spazi presso la "casa delle associazioni";

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende rinnovare l'avviso per la richiesta di utilizzo di spazi presso la "casa delle associazioni";

VISTO il "Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche per riunioni o manifestazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 03 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21/09/2023;

RITENUTO pertanto di emanare un avviso pubblico, per le associazioni operanti sul territorio comunale, per la richiesta di utilizzo di spazi presso la "casa delle associazioni";

RITENUTO altresì opportuno definire le linee guida per l'utilizzo della "casa delle associazioni" (allegato 1 alla presente deliberazione);

VISTO anche l'allegato 2 alla presente deliberazione, ossia il modulo per la richiesta di utilizzo "casa delle associazioni";

STABILITO che l'avviso debba essere reso pubblico attraverso la diffusione sui canali di comunicazione istituzionale, ponendo come scadenza le ore 12 del 15/03/2025;

PRESO ATTO delle indicazioni in merito dell'assessore alla partecipazione e associazioni Sig.ra Francesca Orzan;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1 di prendere atto** di quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di approvare** i seguenti documenti per l'emanazione di avviso pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.:
 - avviso pubblico per la richiesta di utilizzo di spazi presso la "casa delle associazioni";
 - linee guida per l'utilizzo della "casa delle associazioni";
 - modulo di richiesta di utilizzo "casa delle associazioni";
- 3 di approvare** l'avviso pubblico, da diffondere attraverso i canali di comunicazione istituzionale;
- 4 di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

La Sindaca
CHIAF ELISA



Il Segretario Generale
IAPICCA GIUSEPPE



COMUNE DI BORGOSATOLLO

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO LA “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”

Articolo 1

Finalità generali

L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso alcuni spazi presso la c.d. “Casa della Associazioni”, ad associazioni operanti sul territorio comunale. Il Presente avviso viene emesso ai sensi dell'articolo 11 del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2023 esecutiva ai sensi di legge.

L'utilizzo di tali sale è riservato esclusivamente alle associazioni operanti sul territorio comunale e verrà organizzato mediante la stesura di un programma settimanale, valido per tutto il periodo stabilito dal presente avviso.

L'utilizzo delle sale previsto dal presente Avviso è a titolo GRATUITO per le Associazioni richiedenti. In allegato sono riportate le Linee Guida per la gestione operativa degli spazi.

La planimetria delle sale è riportata nella scheda allegata al presente avviso (allegato 1) che costituisce parte integrante dell'avviso stesso.

Le sale saranno concesse in uso nello stato di fatto in cui si trovano ed il richiedente ne attesta la conoscenza nella richiesta da compilare, allegata al presente avviso (allegato 2).



Articolo 2

Descrizione degli spazi

Sono a disposizione delle Associazioni operanti sul territorio comunale le seguenti sale all'interno della "Casa delle Associazioni" sita in Borgosatollo – Via Leonardo Da Vinci n. 19:

- SALA A) : sala riunioni di circa 60 metri quadrati avente capienza massima di **45** persone, completa di tavolo conferenze, n. 4 sedie e 35 sedie per il pubblico;
- SALA B) : locale da circa 30 metri quadrati avente capienza massima di **20** persone, completa di un tavolo, 12 sedie e 5 armadi metallici con serratura;
- SALA C): locale da circa 30 metri quadrati avente capienza massima di **20** persone completa di un tavolo, 12 sedie e 5 armadi metallici con serratura ;

Si precisa che contemporaneamente il piano primo della casa delle associazioni ha una capienza massima di 100 persone.

La disponibilità delle sale è dal martedì alla domenica (escluso il lunedì).

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione all'avviso pubblico

I locali descritti al precedente articolo 2 possono essere richiesti esclusivamente da Associazioni operanti sul territorio comunale e non possono essere assegnati alle Associazioni che abbiano pendenze economiche, ovvero contenziosi di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione comunale, salvo piani di rientro approvati e puntualmente rispettati dall'Associazione.

Si intende, per Associazioni, le realtà operative sul territorio comunale e formalmente costituite (requisito: presenza di uno Statuto).



L'Associazione assegnataria è unica responsabile di tutte le attività che si svolgono negli spazi oggetto di assegnazione ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi, in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per lo svolgimento dell'attività.

Articolo 4

Modalità di presentazione della richiesta

Tutte le domande dovranno pervenire al Comune di Borgosatollo – ufficio protocollo – Il piano, presso il Municipio in via Roma n. 13, entro le **ore 12:00 di sabato 15 marzo 2025**, utilizzando la modulistica predisposta qui allegata (ALLEGATO 2) e disponibile anche presso l'ufficio segreteria, ovvero direttamente sul sito internet del Comune di Borgosatollo, al seguente link: <https://www.comune.borgosatollo.bs.it>

Articolo 5

Istruttoria e redazione calendario assegnazioni

Il Comune procederà alla raccolta delle richieste di utilizzo degli spazi e procederà alla redazione di un programma settimanale valido sino al 31/12/2026.

In caso di sovrapposizione delle richieste, l'ufficio Cultura e Associazioni procederà a contattare i rappresentanti dell'Associazione o delle Associazioni, al fine di assecondare tutte le richieste pervenute.



In caso di mancato accordo fra due o più associazioni richiedenti, il Comune procederà insindacabilmente alla definizione delle stesse.

Le sale eventualmente ancora disponibili in giornate e orari non assegnati con il calendario di cui al presente articolo, potranno essere richieste secondo le modalità di cui all'articolo 4 e seguenti del vigente "Regolamento Comunale per l'utilizzo delle Sale Pubbliche" per riunioni o manifestazioni con l'uso dell'apposito modello A allegato allo stesso regolamento.

Sarà comunque possibile presentare l'allegato 2 anche oltre la data del 15.03.2025, esclusivamente da parte di nuove associazioni operanti sul territorio successivamente a tale data. Altre situazioni saranno valutate caso per caso.

Articolo 6

Prescrizioni e controlli

Il Comune di Borgosatollo potrà procedere a idonei controlli "anche a campione" sulle modalità di utilizzo degli spazi assegnati alle associazioni, che ai sensi del vigente regolamento comunale, dispone:

- a) l'obbligo di utilizzare i locali per la sola attività per cui sono stati concessi;
- b) divieto di cedere ad altri l'uso e l'utilizzo dei luoghi di riunione durante il periodo di concessione;
- c) obbligo di osservare scrupolosamente i periodi e gli orari di utilizzo dei luoghi di riunione;
- d) obbligo di non depositare materiali di ingombro, imballaggi o rifiuti nei locali annessi e nei servizi igienici;
- e) divieto di installare servizi di bar e di ristoro, salvo diversa e particolare autorizzazione amministrativa;
- f) osservanza dei limiti per quanto attiene a rumori e suoni, in ogni



caso l'utilizzo di amplificazioni è consentito solo se l'intensità del suono, misurata negli ambienti circostanti, non superi i valori di legge;

- g) divieto di effettuare vendite di cose eventualmente esposte durante il periodo d'utilizzo, salvo diversa e particolare autorizzazione amministrativa;
- h) divieto di affissione di cartelli, standardi, manifesti ecc., al di fuori degli spazi prestabiliti, salvo diversa e particolare autorizzazione amministrativa;
- i) porre la massima diligenza per la cura e sistemazione/allestimento dei locali in uso, la conservazione degli arredi e delle attrezzature in uso, rispondendo personalmente degli eventuali danni arrecati.
- j) obbligo di avvisare, con almeno due settimane di anticipo, l'impossibilità di utilizzo della sala.

Articolo 7 Informazioni

Per informazioni o chiarimenti circa il presente avviso, le Associazioni potranno rivolgersi all'ufficio segreteria: tel. 0302507282-233, mail g.porta@comune.borgosatollo.bs.it

Il presente Avviso e il Modello di domanda sono inviati in forma generalizzata a tutte le Associazioni risultanti agli atti comunali, potenziali beneficiarie.

Articolo 8 PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso, e potranno essere comunicati ad altri



Soggetti/Enti/Società nel rispetto delle disposizioni e delle normative vigenti;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e la valutazione di ammissione al beneficio;
- il dichiarante ha diritto, all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosatollo nella persona del Sindaco/Rappresentante legale dell'Ente e il Responsabile del trattamento interno all'Ente è il Responsabile dell'Area Segreteria;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la dott.ssa Giovanna Porta.

LINEE GUIDA “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”

- Le **chiavi** sono date in dotazione a tutte le Associazioni che:
 - o hanno chiesto di apporre la propria sede legale presso la CASA;
 - o pur non avendo chiesto di apporre la sede legale, hanno richiesto un uso continuativo durante l'anno (sia esso settimanale, bisettimanale o mensile).

Le Associazioni che hanno bisogno delle chiavi per uso sporadico, sia quelle che l'hanno già palesato nella Manifestazione d'interesse, sia quelle che faranno richiesta d'ora in poi, devono passare a prendere le chiavi in Biblioteca facendo opportuna richiesta.

- Il **calendario** dell'uso della sede (con l'indicazione della Plenaria o delle due sale singole) è gestito dalla Biblioteca. Si ricorda che la sede è disponibile dal martedì alla domenica, essendo il lunedì ad uso esclusivo dell'Avis (nella richiesta va specificata l'attivazione del riscaldamento/raffrescamento a seconda del periodo).
- Le Associazioni che utilizzano le sale non in giorni fissi continuativamente sono tenute a **comunicare alla Biblioteca le date esatte di utilizzo** con congruo anticipo. Al terzo richiamo per mancato utilizzo senza preavviso, decade il diritto di utilizzo della sala.
- Le chiavi comprendono: chiave del cancellino carraio, chiave della porta d'ingresso, “chiavetta” blu per togliere l'allarme. Per Avis è prevista la chiave ad hoc della propria porta blindata. Quando si entra, appoggiando la “chiavetta blu” alla centralina, **l'allarme** si toglie (la lucina diventa verde). Prima di uscire, ricordarsi di passare la “chiavetta blu” davanti alla centralina, per inserire l'allarme (la lucina diventa rossa). Verificare di non inserire l'allarme se in altra sala c'è la riunione di qualche altra associazione.
- **Pulizie:** il Comune provvederà con una pulizia mensile che comprenderà pavimenti, tavoli – sedie di plenaria e sale riunioni, pulizia dei bagni. La sede Avis è in gestione all'associazione, che provvede alle proprie pulizie. Si richiede di provvedere alla pulizia laddove se ne ravvisi la necessità (se si mangia qualcosa in sede, se si fanno attività laboratoriali, ecc.), la sede va lasciata pulita ed in ordine.
Saranno disponibili prodotti per la pulizia (scopa, paletta, rotolo di carta, detergente) nell'antibagno.
- **Rifiuti:** si richiede alle Associazioni di smaltire i rifiuti portandoli via, differenziandoli opportunamente. Purtroppo, diventa impossibile, con un uso sporadico e non continuativo, prevedere il conferimento fuori dalla sede con il sistema porta a porta.



COMUNE DI BORGOSATOLLO

Provincia di Brescia

ALLEGATO 2 – RICHIESTA DI UTILIZZO “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”

Spett. COMUNE DI BORGOSATOLLO
Biblioteca

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, residente a _____ Via
_____, Tel. _____, C.F. _____

Presidente/Rappresentante _____ Legale _____ dello/a
_____ con sede in
_____, Via _____, C.F. _____,

1. CHIEDE* – nel periodo fino al 31.12.2026

l'utilizzo ☐ una tantum / ☐ in via continuativa durante l'anno della:

- ☐ Sala A – Plenaria – 45 posti
- ☐ Sala B – 20 posti
- ☐ Sala C – 20 posti

presso la struttura pubblica denominata “Casa delle Associazioni” per il
giorno/i giorni _____ dalle _____
alle _____ per lo svolgimento di: (es. serata aperta al pubblico –
riunione associati) _____

BIBLIOTECA COMUNALE “GIANNETTO VALZELLI”

Piazza I. Calvino, 2/A - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2501693 | Email: biblioteca@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



2. CHIEDE* – nel periodo fino al 31.12.2026

l'utilizzo periodico della

- Sala A - Plenaria
- Sala B
- Sala C
- con una cadenza:
- settimanale nella giornata di _____ dalle _____ alle _____
- quindicinale, nella giornata di _____ dalle _____ alle _____
- mensile, nella giornata di _____ dalle _____ alle _____

per lo svolgimento di: (es. propria attività istituzionale)

3. CHIEDE* – senza scadenza

La possibilità di porre la propria sede legale presso la “Casa delle Associazioni”, indipendentemente dalla fruizione tramite riunioni, e quindi uno spazio all'interno degli Armadi della sede per depositare il proprio materiale (la richiesta di spazi verrà valutata compatibilmente con la disponibilità degli arredi).

**L'Associazione può opzionare una o più delle 3 richieste*

BIBLIOTECA COMUNALE “GIANNETTO VALZELLI”

Piazza I. Calvino, 2/A - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2501693 | Email: biblioteca@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



L'utilizzatore dichiara di aver preso visione del Regolamento, parte integrante della concessione, disciplinante l'utilizzo delle sale pubbliche e di approvarlo in ogni sua parte, e si impegna a lasciare i locali puliti da cartelli, stendardi, manifesti ecc. L'utilizzatore, in particolare, solleva il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e a cose nella sala ricevuta in utilizzo, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale.

Borgosatollo, _____

In fede _____

Riservato al Comune

Si concede ☐

Non si concede ☐

Il Responsabile

Borgosatollo, _____

BIBLIOTECA COMUNALE "GIANNETTO VALZELLI"

Piazza I. Calvino, 2/A - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2501693 | Email: biblioteca@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 186/2025 del SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO LA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Borgosatollo li, 18/02/2025



*Sottoscritto dal Responsabile
(TOGNAZZI REBECCA)
con firma digitale*



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 186/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO LA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Borgosatollo li, 18/02/2025



*Sottoscritto dal Responsabile
(TOGNAZZI REBECCA)
con firma digitale*



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Affari generali
Certificato di Esecutività

Delibera N. 34 del 17/02/2025

SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO LA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI".

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Borgosatollo li, 10/03/2025



Sottoscritta
(IAPICCA GIUSEPPE)
con firma digitale