



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE

N. 18 /2026 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 26/01/2026

Oggetto:

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE - CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 - 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028 - 28/02/2030.

L'anno 2026 addì ventisei del mese di gennaio alle ore 17:15 si è riunita la GIUNTA appositamente convocata.

All'appello risultano:

CHIAF ELISA	Presente	COCCOLI MICHELA	Presente
FRUSCA MARCO	Assente	FERRARO PIERGIULIO	Presente
ORZAN FRANCESCA	Presente		

Assenti: 1, Frusca Marco.

Partecipa il Segretario Generale IAPICCA GIUSEPPE.

Accertata la validità dell'adunanza la Sig.ra CHIAF ELISA in qualità di Sindaca ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la GIUNTA a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

la legge n. 383/2000 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;

il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. ha disciplinato la materia del c.d. Terzo Settore, mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

L'Amministrazione Comunale intende realizzare diverse attività di pubblica utilità rivolte alla collettività ovvero a categorie determinate di cittadini attraverso la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore nelle seguenti aree di intervento:

- a) socioassistenziale;
- b) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale;
- c) attività culturali/attività sportive;

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto gestore delle attività in oggetto, con il quale avviare un rapporto convenzionale a norma dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i.;

L'Amministrazione Comunale ha in propria disponibilità alcuni locali dell'edificio "ex Cascina Modonesi", di proprietà, che, dal 1999, sono destinati a punto di ritrovo culturale, ricreativo e assistenziale per adulti, pensionati e anziani (denominato Centro Sociale), ed hanno le caratteristiche di capienza, funzionalità ed accessibilità richiesti da tale tipo di servizio. Il servizio, per l'Amministrazione Comunale, si pone l'obiettivo di essere luogo di incontro e di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo e solidale, per l'intera popolazione insediata nel territorio comunale, ed in particolare per la fascia anziana, ove possano promuoversi:

- a) lo scambio intergenerazionale anziani/giovani;
- b) lo scambio culturale;
- c) il contrasto al rischio di solitudine, auto-isolamento ed emarginazione.

con l'art. 32 della Legge n. 383 del 7 dicembre 2000, si è previsto che il Comune possa concedere in comodato beni mobili ed immobili di sua proprietà alle associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge n. 266 del 11 agosto 1991, come modificata dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;

l'art. 71 comma 2 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. ha confermato che "Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile";

RITENUTO opportuno, al fine della massima trasparenza dell'attività politico-amministrativa, individuare il soggetto per la gestione del servizio in oggetto, mediante una procedura aperta, tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, in ottemperanza all'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., recante "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

ATTESO di procedere alla sottoscrizione:

di un'apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario per la gestione delle attività, il cui schema è allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;
di un apposito contratto di comodato con il soggetto aggiudicatario per l'utilizzo dell'immobile, il cui schema è allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che le modalità di pubblicazione dell'avviso e di valutazione delle proposte di candidatura che perverranno saranno comunque avviate in modo da garantire la massima trasparenza delle procedure di individuazione del soggetto gestore;

DISPOSTO che per tale manifestazione di interesse l'ente promotore principale è il Comune di Borgosatollo – Area Servizi alla Persona, il quale concorre alla compartecipazione dei costi finalizzata alla realizzazione delle attività, sottoforma di rimborso spese per l'importo massimo di euro 3.000,00 annui, ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., recante "Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

VISTO il contenuto dell'avviso allegato "AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE – CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 – 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028 – 28/02/2030", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di avviare la procedura tramite avviso pubblico, da diffondere attraverso i canali di comunicazione istituzionale, ponendo come scadenza le ore 12 del 10/02/2026;

PRESO ATTO delle indicazioni in merito dell'Assessore alle Politiche Sociali, ing. Piergiulio Ferraro;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

1 di prendere atto di quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ed in particolare della volontà di individuare un soggetto (Organizzazione di Volontariato e/o Associazione di Promozione Sociale), ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., per la gestione di attività sociali di interesse generale (centro culturale, ricreativo e di autoaiuto per anziani "Arcobaleno") per il periodo 01/03/2026-29/02/2028, eventualmente rinnovabile per il periodo 01/03/2028-28/02/2030;

2 di approvare i seguenti documenti per l'emanazione di avviso pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i.:

- avviso pubblico per la manifestazione di interesse;
- domanda per la partecipazione all'avviso pubblico (allegato A);
- schema di convenzione per la gestione delle attività (allegato B);
- schema di contratto di comodato d'uso per l'utilizzo dell'immobile (allegato C);

3 di avviare la procedura tramite avviso pubblico, da diffondere attraverso i canali di comunicazione istituzionale, ponendo come scadenza le ore 12 del 10/02/2026;

- 4 di prendere atto** che per tale manifestazione di interesse l'ente promotore principale è il Comune di Borgosatollo – Area Servizi alla Persona, il quale concorre alla compartecipazione dei costi finalizzata alla realizzazione delle attività, sottoforma di rimborso spese per l'importo massimo di euro 3.000,00 annui, ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., recante “Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- 5 di dare mandato** al Responsabile:
dell'Area Servizi alla Persona per ogni adempimento successivo e conseguente inerente l'avviso pubblico e la stipula della convenzione;
dell'Ufficio Patrimonio per ogni adempimento successivo e conseguente inerente la stipula del contratto di comodato.
- 6 di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

La Sindaca
CHIAF ELISA



Il Segretario Generale
IAPICCA GIUSEPPE



COMUNE DI BORGOSATOLLO

Provincia di Brescia

Borgosatollo, _____

Prot. n. _____/

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE – CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI “ARCOBALENO”. PERIODO 01/03/2026 – 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028-28/02/2030.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art.1, c.4, legge n. 328/2000) e con riguardo ai contenuti del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.), in particolare l'art. 56, ha deliberato, nella seduta di Giunta Comunale del 26/01/2026, di dare continuità al servizio di centro culturale, ricreativo e di autoaiuto denominato per anziani “Arcobaleno”, per la realizzazione del quale risulta essenziale l'apporto delle organizzazioni di volontariato e/o di promozione sociale, individuando l'organismo al quale affidare, sulla base di una progettualità condivisa, la gestione operativa del centro sociale, in base ai criteri di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento

RENDE NOTO

che intende individuare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., un soggetto nell'ambito delle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale, al quale affidare l'organizzazione e la gestione delle attività del centro sociale per anziani, per anni due (01/03/2026–29/02/2028) eventualmente rinnovabile per anni due (01/03/2028-28/02/2030), non possedendo l'Amministrazione Comunale risorse umane e strumentali per la gestione diretta del predetto servizio.

Configurazione del servizio

Il servizio, per l'Amministrazione Comunale, si pone l'obiettivo di essere luogo di incontro e di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo e solidale, per

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 13 - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2507209-210 | Fax: 030/2701213 | Email: assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



l'intera popolazione insediata nel territorio comunale, ed in particolare per la fascia anziana, ove possano promuoversi:

- a) lo scambio intergenerazionale anziani/giovani;
- b) lo scambio culturale;
- c) il contrasto al rischio di solitudine, auto-isolamento ed emarginazione.

Le attività si concretizzano in:

attività ordinarie quotidiane di animazione, ricreazione, socializzazione per la popolazione anziana (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: giochi di carte, scacchi, dama, lettura quotidiani, merende, ecc.), indicativamente dalle ore 14 alle ore 19 di ogni giorno;

attività periodiche/straordinarie/occasionali per la popolazione anziana e/o per la generalità dei cittadini (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mostre fotografiche, gite, visite guidate, spettacoli, serate danzanti, tombole, lotterie, pranzi, feste a tema/in occasione di ricorrenze tradizionali, corsi di informatica, laboratori di scambio intergenerazionale, corsi di promozione ed educazione sanitaria, alimentare e prevenzione sulla salute, corsi/laboratori per attività/mestieri artigianali, laboratori teatrali, corsi/laboratori di ricamo e cucito, letture a tema, incontri informativi e formativi su tematiche sociali, sanitarie, legali, ecc.);

apertura, chiusura dei locali, gestione del riscaldamento, pulizie, raccolta eventuali quote associative, esecuzione piccole manutenzioni, materiali di consumo.

Allo scopo, l'Amministrazione Comunale ha in propria disponibilità alcuni locali dell'edificio "ex Cascina Modonesi", di proprietà, che, dal 1999, sono destinati a punto di ritrovo culturale, ricreativo e assistenziale per adulti, pensionati e anziani, ed hanno le caratteristiche di capienza, funzionalità ed accessibilità richiesti da tale tipo di attività. L'utilizzo dell'immobile sarà normato da apposito contratto di comodato stipulato con l'ufficio Patrimonio.

Il funzionamento del servizio sarà disciplinato, oltre che da apposita convenzione, dalle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2019. L'operato del gestore dovrà altresì armonizzarsi al regolamento condominiale del complesso immobiliare.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice degli Appalti), la presente procedura non rientra nel campo di applicazione del Codice degli Appalti.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- qualifica di ODV o APS;

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 13 - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2507209-210 | Fax: 030/2701213 | Email: assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



- l'iscrizione da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso nel "registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS)";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- la possibilità di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore).

Procedura di selezione

Nel caso di candidature plurime, si procederà alla comparazione delle proposte pervenute.

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, come di seguito dettagliato:

CRITERIO DI QUALITÀ	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Adeguatezza tecnico professionale	n. totale di volontari iscritti dedicati al servizio in convenzione	5 punti 4 punti 3 punti 0 punti	Oltre 10 iscritti Fino a 9 iscritti Fino a 7 iscritti Fino a 3 iscritti
	esperienza nel settore oggetto dell'Avviso	20 punti	1 punto per ogni anno di esperienza
	organizzazione	10 punti	1 punto per ogni convenzione stipulata con Pubbliche Amministrazioni

L'ammissibilità, l'esame e la valutazione delle istanze saranno di competenza di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, successivamente alla scadenza dell'Avviso, che attribuirà i punteggi secondo i criteri sopra riportati e avrà cura di verbalizzare la/le seduta/e di istruttoria.

Nel caso di presentazione di una sola istanza, l'ammissibilità, l'esame e la valutazione dell'istanza saranno a cura del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 13 - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2507209-210 | Fax: 030/2701213 | Email: assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



Il Comune di Borgosatollo si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere l'Avviso nel caso di mutate esigenze di pubblico interesse.

Il Comune di Borgosatollo si riserva la facoltà di procedere con la stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura valida.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di due anni, con decorrenza 01/03/2026 e sino al 29/02/2028. La convenzione è eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due (01/03/2028-28/02/2030), fatta salva comunicazione scritta dell'operatore gestore, con almeno 6 mesi di preavviso sulla data della prima scadenza (29/02/2028), che dichiari l'espressa volontà di non avvalersi della possibilità di rinnovo.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire l'allegato A entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/02/2026, tramite una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgosatollo (sede temporanea di via Quattro Novembre n. 55), negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it, indicando nell'oggetto *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di centro sociale per anziani"*.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso, potranno essere comunicati ad altri Soggetti/Enti/Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo;
- il dichiarante ha diritto, all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosatollo nella persona del Sindaco/Rappresentante legale dell'Ente e il Responsabile del trattamento interno all'Ente è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 13 - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2507209-210 | Fax: 030/2701213 | Email: assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171



Info

Ufficio Servizi Sociali: tel. 0302507223, mail assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Il presente Avviso e l'allegato A sono disponibili sul sito internet istituzionale <https://comune.borgosatollo.bs.it/>, e in forma cartacea presso l'ufficio Servizi Sociali.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 13 - 25010, Borgosatollo (BS)

Tel: 030/2507209-210 | Fax: 030/2701213 | Email: assistenza@comune.borgosatollo.bs.it

Partita IVA e Codice Fiscale: 00841300171

Allegato A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE - CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 - 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028-28/02/2030.

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il

residente a _____ prov. _____ C.A.P.

via/piazza _____ n.

codice

fiscale _____

–
in qualità di rappresentante legale dell'Organizzazione di
Volontariato/Associazione di Promozione Sociale

N. ISCRIZIONE RUNTS _____ data iscrizione RUNTS

codice fiscale _____ partita I.V.A.

indirizzo _____ sede

legale _____

indirizzo _____ sede operativa

email _____@_____ telefono

MANIFESTA

il proprio interesse a svolgere L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE - CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 - 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028-28/02/2030.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.45, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale

1. è iscritta al RUNTS dal _____;
2. possiede i requisiti di moralità professionale previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 s.m.i.;
3. possiede "adeguata attitudine" allo svolgimento delle attività oggetto di avviso, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (allega breve relazione);
4. conta n. _____ volontari, di cui n. _____ dedicati alle attività oggetto dell'avviso;
5. ha maturato adeguata esperienza operativa nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso, come di seguito elencato:

Periodo	Ente pubblico e/o privato
dal al	
dal al	
dal al	
dal al	
dal al	
dal al	

6. ha maturato adeguata esperienza organizzativa nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso, tramite la stipula di n. _____ convenzioni con Pubbliche Amministrazioni;
7. osserva tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art.18, D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.);
8. non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione alla presente procedura di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i. nonché di insussistenza di ogni situazione che determina l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

9. rispetta le norme sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e di ottemperare a tutti gli adempimenti di legge connessi;
10. ha preso visione e si impegna a rispettare senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni stabilite nell'avviso per manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
11. autorizza il Comune di Borgosatollo a inviare ogni eventuale comunicazione inerente all'avviso in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata mediante:
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica _____
12. acconsente al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa vigente.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Allegati:

- Carta di identità in corso di validità del firmatario;
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

COMUNE DI BORGOSATOLLO

PROVINCIA DI BRESCIA

REP. N.

CONTRATTO DI COMODATO D'USO

(Codice Civile, art.1803)

L'anno xxxxx, addì del mese di xxxxx, in Borgosatollo e nella residenza comunale, tra i signori:

xxx, natx a xxxxx (Bs) il xxxxx, responsabile dell'area xxxx del Comune di Borgosatollo (BS), C.F: xxxxx , la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Borgosatollo C.F. 00841300171, a ciò autorizzatx con decreto sindacale n. xxxxx del xxxxx , d'ora in poi indicata come "comodante";

xxx, natx a xxxxx il xxxxx, xxxxxxxx , C.F.: xxxxxxx, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse di xxxxxxxx, C.F. xxxxxxx, a ciò autorizzatx con xxxxxxxxxxxx n. xxxx del xxxx, d'ora in poi indicata come "comodatario"

si conviene e si stipula quanto segue

Il comodante concede in comodato al comodatario, che accetta, una porzione di un immobile Borgosatollo (BS), Via xxxx, nello xxxxxxxx. Tale porzione in uso al comodatario è identificata catastalmente nel modo seguente: xxxxxx Fg. xx, mapp xxx, sub xxx. Il Comodatario dichiara di aver preso visione dell'immobile in ogni sua parte e di averne constatato il perfetto stato di conservazione e di manutenzione e di averlo trovato del tutto idoneo all'uso pattuito nel presente contratto ed immune da qualsiasi vizio o imperfezione ed in tale stato si obbliga a restituirlo alla scadenza del comodato, fatto salvo il normale deterioramento a seguito dell'uso.

Il contratto di comodato è da ritenersi a tempo determinato, con inizio dal
xxxxx e termine il xxxxxxxx. In tale data il presente contratto scadrà di diritto
senza possibilità di rinnovo tacito; lo stesso potrà essere risolto dal
comodante in qualunque momento con preavviso di 30 giorni da comunicarsi
a mezzo di raccomandata A.R.

Il comodatario si impegna ad usare i predetti locali per le attività e i servizi di
xxxxxxxxxxxxx, senza concedere il godimento a terzi senza il consenso scritto
del comodante. L'inosservanza di tale condizione produrrà la risoluzione di
diritto del presente contratto per fatto e colpa del comodatario.

Il comodatario prende atto che il locale sarà ad uso esclusivo di xxxx,.
Nessun corrispettivo è dovuto per il presente comodato.

Il comodatario ha l'obbligo di custodire detto immobile con la normale
diligenza. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate
all'utilizzo dell'immobile sono a carico del comodante.

Il comodatario si obbliga a mantenere inalterata la destinazione di quanto
viene affidato e consegnato, ed a non concedere stabilmente a terzi (in
comodato, locazione, o a qualsiasi altro titolo) anche solo parzialmente
l'oggetto del presente contratto e a non cedere, a qualunque titolo, il presente
contratto. L'inosservanza di quanto al paragrafo precedente produrrà la
risoluzione di diritto del presente contratto per fatto e colpa del comodatario.

I locali potranno ospitare incontri, riunioni, corsi, senza alcun vincolo
tematico, nel rispetto delle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle di
pubblica sicurezza, promossi e organizzati da realtà diverse del territorio o
dall'Amministrazione Comunale (o dalla stessa patrocinati). È escluso
l'utilizzo per iniziative di natura commerciale. Si intendono a tal fine

integralmente richiamate le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019.

Qualunque modifica al presente contratto può aver luogo ed essere approvata solo mediante atto scritto.

Alla cessazione del presente rapporto, il comodatario dovrà restituire al comodante i locali di cui sopra, liberi da persone e cose ed in perfetto stato di manutenzione, salvo il predetto normale deterioramento a seguito dell'uso.

Non dovranno essere apportate modifiche all'immobile sopra richiamato senza il consenso scritto del comodante, con obbligo a carico del comodatario di ripristino a proprie spese e cura di quanto eseguito in assenza di consenso. Il consenso scritto del Comodante non costituisce in ogni caso diritto di rivalsa delle eventuali spese sostenute per l'adeguamento dell'immobile stesso.

Bollo e tasse di registrazione ed ogni altro onere e gravame fiscale inerenti al presente accordo sono a totale ed esclusivo carico del comodatario.

Il presente contratto è disciplinato, per tutto quanto non è previsto nel presente atto, dalle norme degli artt.1803 – 1812 del Codice Civile, al quale le parti si rimettono.

Il comodante, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, informa il comodatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente contratto è stato letto alle parti che lo dichiarano pienamente conforme alle loro volontà e in conferma di ciò lo sottoscrivono come in

appresso.

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 131/1986, e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMODANTE

IL COMODATARIO

(.....)

(.....)



Comune di Borgosatollo

Provincia di Brescia

COMUNE DI BORGOSATOLLO

Allegato alla deliberazione della

n. 91 del 14/10/11

SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCOBALENO" **Approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xx.xx.xxxx**

Premesso

- che presso il Circolo Sociale Arcobaleno sito nella cascina Modonesi in via Santissima a Borgosatollo, la cui gestione è affidata all'Associazione Circolo ARCOBALENO tramite apposita convenzione, è ubicata una sala che viene utilizzata per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi da diverse realtà del territorio;
- la regolamentazione specifica di tale utilizzo è finalizzata a garantire una corretta gestione, nonché la relativa sostenibilità economica, nel rispetto della funzione sociale che la stessa svolge e del contesto in cui il locale è ubicato.

Oggetto

Oggetto del presente documento è l'utilizzo della sala, come denominata in premessa, per le iniziative diverse dalla normale attività del Circolo Arcobaleno, ed in particolare per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi e organizzati da realtà diverse del territorio.

Sono escluse le attività organizzate dal Comune, o dallo stesso patrocinate, per cui, nel rispetto del calendario e delle modalità di richiesta di fruizione dello spazio, non si applica la voce "quota di compartecipazione".

Modalità di utilizzo

La sala Arcobaleno è utilizzabile per lo svolgimento di incontri, riunioni, corsi, senza alcun vincolo tematico, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle di pubblica sicurezza. E' escluso l'utilizzo per lo svolgimento di iniziative di natura commerciale.

Si raccomanda, nel caso di utilizzo di materiale fotografico di eventi realizzati all'interno della sala, di evitare la commistione tra Circolo Arcobaleno e organizzatore dell'evento.

L'utilizzo deve essere rispettoso del luogo e della proprietà pubblica dello stesso e devono pertanto essere rispettate le normali regole di igiene e decoro, comprese quelle riferite al divieto di fumo nei locali con accesso al pubblico. L'utilizzo deve essere altresì rispettoso della collocazione in contesto condominiale, in particolare per quanto attiene l'uso improprio delle parti comuni ed il disturbo degli inquilini.

La sala è normalmente disponibile in coordinamento con le attività previste dal Circolo Arcobaleno (il Circolo utilizza la sala tutti i giorni dalle 14.00 alle 19.00).

Il Circolo Arcobaleno provvederà all'apertura e alla chiusura della sala, tranne che per gli eventi organizzati dal Comune o dallo stesso patrocinati (per cui apertura e chiusura sono a carico dell'organizzatore dell'evento). L'organizzatore dell'evento dovrà restituire il locale nelle condizioni iniziali logistiche e di pulizia.

Richieste di utilizzo

La richiesta va inoltrata al Presidente pro-tempore del Circolo Arcobaleno tramite chiamata al numero di cellulare dallo stesso fornito, oppure recandosi di persona alla sala, dal lunedì al sabato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Quota di compartecipazione

Al fine di sostenere i costi di gestione della sala, è richiesto un contributo fisso di euro 20,00 (venti/00). E' richiesto altresì un contributo aggiuntivo di euro 10,00 (dieci/00), qualora la sala non venisse lasciata nelle condizioni di pulizia iniziali. Entrambe le quote vanno versate direttamente al Circolo Arcobaleno.



CODICE ENTE
N. 10271

COMUNE DI BORGOSATOLLO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

N. 1 del 14/01/2019

OGGETTO:

**APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA
"ARCOBALENO".**

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di Gennaio alle ore 18:10 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MARNIGA GIACOMO	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
CHIAF ELISA	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
FRUSCA MARCO	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
MOTTA PAOLA	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
PAGANI ALESSANDRO	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE IAPICCA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. GIACOMO MARNIGA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 17/09/2012, ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'utilizzo della sala comunale Arcobaleno";

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2017, ad oggetto "Esame, discussione ed adozione Regolamento di utilizzo delle sale pubbliche";

CONSIDERATO che:

- presso il Circolo Sociale Arcobaleno sito nella cascina Modonesi in via Santissima a Borgosatollo, la cui gestione è affidata all'Associazione Circolo ARCOBALENO tramite apposita convenzione, è ubicata una sala che viene utilizzata per riunioni, incontri formativi e/o corsi, promossi da diverse realtà del territorio;
- è opportuno rivedere la regolamentazione di tale utilizzo, finalizzata a garantire una più corretta gestione, nonché la relativa sostenibilità economica, nel rispetto della funzione sociale che la stessa svolge e del contesto in cui il locale è ubicato, in considerazione altresì dei suggerimenti organizzativi proposti dal direttivo del Circolo Sociale Arcobaleno, in carica dall'inizio dell'anno 2018;

VISTO il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della Sala Arcobaleno che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

PRESO ATTO delle indicazioni in merito, formulate dall'Assessore alle Politiche Sociali, d.ssa Elisa Chiaf;

RITENUTO di procedere all'approvazione del documento allegato;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

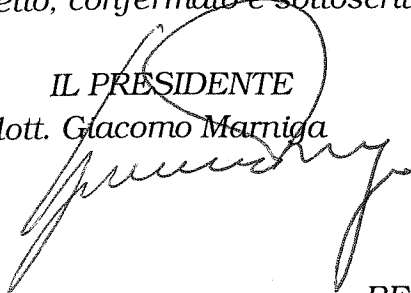
dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

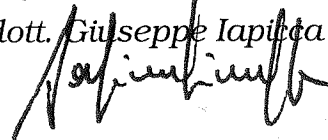
- 1. di approvare**, per le motivazioni enunciate in premessa, il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della Sala Arcobaleno che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 2. di demandare** all'ufficio Comunicazione Istituzionale e URP l'attuazione delle nuove modalità di utilizzo e la diffusione alla cittadinanza delle relative informazioni;
- 3. di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott. Giacomo Marniga



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe Iapicca

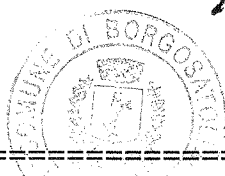


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Messo Comunale attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 22 GEN 2019

IL MESSO COMUNALE

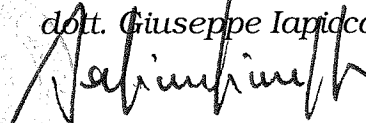


Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Comune, per quindici giorni consecutivi: dal 22 GEN 2019

al 06 FEB 2019

Addì 22 GEN 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe Iapicca





COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

Pareri di cui al D.Lgs. 267/00 art.49 comma 1

Sulla deliberazione di **GIUNTA COMUNALE** avente per oggetto:

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCOBALENO".

in ordine a:

REGOLARITÀ TECNICA ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARERE FAVOREVOLE



IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

d.ssa Tiziana Premoli

Tiziana Premoli

REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PARERE FAVOREVOLE



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

Rag. Eugenio Sbalzer

Eugenio Sbalzer

Note:

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SANTISSIMA NN. 46/48

1. Applicazione:

Il presente regolamento si applica a tutti gli occupanti dell'immobile comunale sito in via Santissima nn. 46/48 denominato correntemente "Cascina Ex - Modonesi".

2. Autogestione

L'Assegnatario prende atto che negli alloggi ultimati dopo l'entrata in vigore della L.R. 5 dicembre 1983 n. 91, come modificata dalla L.R. 5 dicembre 1983 n. 92 la gestione dello stabile sarà effettuata in forma autonoma ai sensi delle citate Leggi Regionali. A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà conferire specifico incarico a un professionista idoneo affinché curi l'autogestione del cascinale (servizi comuni, spese generali, manutenzioni, ecc.). Le spese relative al compenso dell'Amministratore verranno comprese tra quelle previste al successivo punto 4.

3. Norme Generali

Gli assegnatari debbono:

- a) servirsi della cosa locata ai sensi dell'art. 1587 del Codice Civile con la diligenza del buon padre di famiglia e attenersi ai regolamenti municipali e di altre competenti autorità per quanto non sia contenuto nel presente regolamento;
- b) curare la più scrupolosa nettezza non solo del rispettivo alloggio ma anche dei locali e spazi di uso comune, la cui pulizia e manutenzione può essere delegata a personale o ditte esterne. Gli oneri conseguenti verranno ripartiti tra gli assegnatari con gli stessi criteri indicati al successivo punto 4.

4. Spese accessorie.

Il Comune ha facoltà di richiedere il pagamento, oltre all'importo del canone come pattuito con il contratto stipulato, di ulteriori importi relativi a servizi comuni (spese di amministrazione, spese di manutenzione ordinaria di competenza, spese di gestione ascensori, spese di illuminazione parti comuni, spese relative alla tenuta verde comune, irrigazione del medesimo ecc.). Tali spese, nella misura dei loro importi effettivi, verranno ripartite tra gli Assegnatari in proporzione alla superficie netta dell'alloggio occupato. A tal fine potranno essere richiesti acconti mensili calcolati sulla base della quantificazione presuntiva degli importi da pagare, salvo conguaglio a consuntivo.

5. Obblighi per gli Assegnatari.

- a) Fermo l'obbligo dell'Assegnatario di osservare nell'uso dell'alloggio e delle parti comuni la diligenza del buon padre di famiglia, sono a carico dello stesso le riparazioni di piccola manutenzione di cui all'art. 1576 del C.C., cioè quelle relative a impianti d'acqua, gas, luce e sanitari, a serrature e chiavi, agli infissi, al rivestimento dei muri e dei soffitti e alla pavimentazione del proprio appartamento.
- b) L'Assegnatario è tenuto a richiedere l'autorizzazione del Comune prima di eseguire qualsiasi lavoro di miglioria o innovazione o modifica dell'alloggio; in nessun caso l'Assegnatario avrà

diritto di pretendere alcunché a titolo di rimborso, rinunciando espressamente sin d'ora al disposto dell'art. 1584 del C.C. E' fatta salva ogni diversa pattuizione con il Comune.

- c) I miglioramenti e le addizioni eseguiti nei locali dell'Assegnatario, anche se autorizzati, resteranno, al termine del rapporto, di proprietà del Comune, senza che esso sia tenuto a versare alcun compenso e ciò quando non si sia altrimenti convenuto. E' in ogni caso riservato il diritto al Comune di pretendere la restituzione dell'alloggio assegnato nello stato di buona manutenzione in cui fu consegnato all'Assegnatario.
- d) Essendo lo stabile dotato di impianto di riscaldamento autonomo, è fatto carico all'Assegnatario di provvedere alla pulitura ed alla funzionalità della canna fumaria, esclusa comunque ogni responsabilità del Comune per conseguenze dannose che derivassero dall'uso dell'impianto stesso; in caso di slogging dell'Assegnatario, l'impianto viene considerato come infisso e nessuna parte di esso potrà essere asportata salvo che, con separato accordo scritto, non si sia altrimenti convenuto. E' fatto tassativo divieto all'Assegnatario di installare nell'alloggio apparecchi a gas illuminante o a combustibile gassificato, quali stufe, scaldabagno, scaldacqua e simili.
- e) Ove, in assenza dell'Assegnatario si rendano necessarie riparazioni che non possono essere in alcun modo differite senza compromettere la situazione dell'immobile e l'incolumità dei terzi, il Comune è autorizzato a far aprire l'alloggio ed a provvedere alle opere necessarie, il cui onere sarà sostenuto dall'Assegnatario qualora le opere siano comprese fra quelle poste a suo carico.
- f) L'Assegnatario è tenuto al risarcimento di qualunque danno arrecato da cose e persone sia all'alloggio che alle parti comuni, per causa a lui imputabile.
- g) L'Assegnatario deve:
 - 1. notificare subito al Comune tutte le variazioni che avvenissero nello stato di famiglia;
 - 2. indicare al Comune, in casi di assenza prolungata, la persona di fiducia presso la quale lasciare le chiavi dell'appartamento o dello stabile locato.
- h) E' vietato all'Assegnatario:
 - 1. usare in modo improprio le parti comuni e di recare disturbo ai coinquilini;
 - 2. comportarsi, per la battitura di tappeti, zerbini, stuoie, coperte, materassi, etc., in modo difforme dalle prescrizioni del regolamento di Polizia Urbana;
 - 3. depositare nei luoghi di passaggio biciclette, materiale ingombrante etc., anche per breve tempo;
 - 4. gettare negli scarichi e negli immondezzai materie che possono ingombrare le tubazioni di scarico;
 - 5. tenere materiali infiammabili, o materie comunque pericolose, sia nell'alloggio che nei locali accessori, ed immettere nelle canne di esalazione prodotti derivanti dalla combustione di stufe o similari;
 - 6. lasciare aperto il portone e gli ingressi dopo l'ora di chiusura;
 - 7. tenere materiale di peso eccedente quello del normale arredo negli alloggi, sui balconi;
 - 8. stendere o depositare all'esterno delle finestre, sui ballatoi, sui pianerottoli, sulle terrazze e negli spazi comuni, biancheria, indumenti, utensili, attrezzi ed oggetti qualsiasi;
 - 9. tenere vasi di fiori o altri recipienti all'esterno dei balconi o sui davanzali delle finestre o in posizione pericolosa per l'incolumità delle persone. L'innaffiatura dei vasi e dei fiori deve essere fatta in ore e con modalità tali da non riuscire di incomodo ai coinquilini ed ai passanti o di danno allo stabile;
 - 10. tenere cani, gatti o altri animali che rechino molestia ai coinquilini e rappresentino pericolo di danno per le condizioni igieniche dello stabile;
 - 11. entrare nel cortile con automobili e veicoli in genere, ad esclusione di biciclette e ciclomotori, salvo speciali deroghe da concedersi dal Comune;
 - 12. servirsi degli spazi comuni come posto di pubblicità esponendo cartelli o manifesti;
 - 13. deturpare in qualsiasi modo l'estetica dei fabbricati con l'apposizione sulle facciate, sui davanzali delle finestre, sui parapetti delle terrazze e dei balconi di targhe pubblicitarie, antenne paraboliche od altro;

- i) La consegna dell'alloggio dovrà risultare da apposito verbale compilato in contraddittorio; la riconsegna, dovrà pure risultare da verbale che sarà compilato ed avrà forza legale anche nel caso di volontaria assenza dell'affittuario cessante.
- l) L'Assegnatario avrà la maggior cura dei locali affittatigli, riconsegnandoli a fine di locazione in buono stato di conservazione.
- m) L'Assegnatario dovrà nell'uso degli ascensori uniformarsi al regolamento esposto in cabina e alle norme consuetudinarie vigenti in materia; resta esonerato il Comune da ogni responsabilità al riguardo anche per le eventuali sospensioni del servizio dovute a casi imprevisi od occorrenti per la manutenzione e riparazione dell'impianto.
- n) Il Comune si riserva di procedere, quando lo ritenga opportuno, ad ispezioni negli alloggi per assicurarsi circa la buona tenuta di essi e la osservanza di ogni obbligo contrattuale dell'assegnatario, il quale non potrà opporsi a tali ispezioni.
- o) Il Comune non garantisce per i danni derivati da guasti, umidità o rotture non dipendenti da difetti della struttura o da carenza di manutenzioni straordinarie; non risponde altresì di manomissioni per furti, come pure per danni o guasti derivanti da eventuale scarsità o mancanza di acqua potabile, di gas o di energia elettrica.

6. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

CONDOMINIO

Cascina "MODONESI"

Via Santissima n. 46/48

25010 - BORGOSATOLLO (BS)

REGOLAMENTO PER LA DETENZIONE DI ANIMALI
PRESSO LE UNITA' ABITATIVE

REGOLAMENTO DETENZIONE DI ANIMALI

P R E M E S S O

- che il detentore di un cane assume una posizione di garanzia con il conseguente obbligo di controllare e custodire l'animale ai sensi art. 672 c.p. e che deve adottare ogni cautela per evitare possibili danneggiamenti a cose e materiali, aggressioni e lesioni a terze persone;
- che i proprietari degli animali sono comunque responsabili ai sensi dell'art. 2052 c.c. dei danni arrecati a persone e cose;

viene adottato il presente Regolamento per la detenzione di animali nelle singole unità immobiliari facenti parte dell'immobile denominato "Cascina Modonesi" sito in Borgosatollo (BS) - Via Santissima n. 46/48.

Il presente documento integrativo al contratto di locazione stipulato tra il Comune di Borgosatollo e gli assegnatari, ne è parte integrante.

All'assegnatario dell'immobile è vietato:

- a) Lasciare circolare l'animale liberamente nei giardini, nelle scale esterne, nei pianerottoli, nelle parti comuni in generale del condominio;
- b) Far transitare l'animale nelle parti comuni senza essere tenuto al guinzaglio,
- c) Non adoperarsi per impedire che l'animale disturbi il riposo, l'occupazione e la quiete delle persone con il continuo abbaiare e latrare;
- d) Non adoperarsi affinché l'animale non sia fonte di disturbo e di pericolo alle persone;
- e) Custodire l'animale nel mancato rispetto delle norme igieniche vigenti.

Borgosatollo, li

IL LOCATORE

L'ASSEGNATARIO

.....

.....

CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE – CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 – 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028-28/02/2030. CIG _____

Tra il Comune di Borgosatollo (Bs) avente sede in Borgosatollo, via Roma, 13 e _____ avente sede in _____, via _____

per la regolamentazione di attività di interesse generale in ambito sociale

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza comunale di Borgosatollo, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge fra:

_____, nella sua qualità di _____ del Comune di Borgosatollo (Codice Fiscale e Partita IVA 00841300171) domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Borgosatollo, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Borgosatollo, in esecuzione di _____;

E

_____ ODV/APS (Codice Fiscale _____/Partita IVA _____), rappresentato da _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, nella sua qualità di legale rappresentante, in esecuzione di _____;

PREMESSO CHE:

- il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. ha disciplinato la materia del c.d. Terzo Settore, mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- l'Amministrazione Comunale intende realizzare diverse attività di pubblica utilità rivolte alla collettività ovvero a categorie determinate di cittadini attraverso la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore nelle seguenti aree di intervento:
 - a) socio-assistenziale;
 - b) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale;
 - c) attività culturali/attività sportive;

- l'Amministrazione Comunale ha in propria disponibilità alcuni locali dell'edificio "ex Cascina Modonesi", di proprietà, che, dal 1999, sono destinati a punto di ritrovo culturale, ricreativo e assistenziale per adulti, pensionati e anziani (denominato Centro Sociale), ed hanno le caratteristiche di capienza, funzionalità ed accessibilità richiesti da tale tipo di servizio. Il servizio, per l'Amministrazione Comunale, si pone l'obiettivo di essere luogo di incontro e di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo e solidale, per l'intera popolazione insediata nel territorio comunale, ed in particolare per la fascia anziana, ove possano promuoversi:
 - a) lo scambio intergenerazionale anziani/giovani;
 - b) lo scambio culturale;
 - c) il contrasto al rischio di solitudine, auto-isolamento ed emarginazione;
- il funzionamento delle attività è disciplinato, oltre che dalla presente convenzione, dalle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2019 (allegato 1). L'operato del gestore deve in ogni caso armonizzarsi al regolamento condominiale del complesso immobiliare (allegato 2). Il soggetto gestore si deve inoltre attenere, con totale responsabilità a proprio carico, agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di organizzazione di iniziative culturali, ricreative, di intrattenimento/divertimento, artistiche, sportive, assistenziali, formative, con particolare riferimento alla somministrazione di alimenti e bevande, alla sicurezza e all'acquisizione delle relative autorizzazioni a norma di legge. Da tale adempimento deriva altresì l'informazione all'amministratore di condominio di ogni attività che coinvolga gli spazi comuni del complesso immobiliare;
- l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto gestore delle attività in oggetto, con il quale avviare un rapporto convenzionale a norma dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i.;
- con l'art. 32 della Legge n. 383 del 7 dicembre 2000, si è previsto che il Comune possa concedere in comodato beni mobili ed immobili di sua proprietà alle associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge n. 266 del 11 agosto 1991, come modificata dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. , per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- l'art. 71 comma 2 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. ha confermato che *“Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile”*;
- le parti si danno reciprocamente atto che l'utilizzo dei locali destinati alle attività è normato da apposito contratto di comodato stipulato con l'ufficio Patrimonio.

TUTTO CIÓ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

1. Il Comune di Borgosatollo affida a _____ ODV/APS la gestione delle attività di animazione, ricreazione, socializzazione per la popolazione anziana, da svolgersi in porzione di fabbricato della “ex Cascina Modonesi”, come di seguito individuata, concessa in comodato gratuito esclusivo per cui verrà stipulato apposito contratto con l’ufficio Patrimonio:
 - a) salone al piano terra, situato sotto il porticato;
 - b) locale, situato sotto il portico, adiacente al suddetto salone;
 - c) un ripostiglio, situato sotto il portico;
 - d) una pergola bioclimatica, situata sul lato nord (locale in fase di completamento).
2. I locali indicati ai punti a), b), c) sono a disposizione di _____ ODV/APS fino alle ore 19 di ogni giorno. Dopo tale orario, i locali indicati ai punti a) e c) saranno sempre a disposizione per altre iniziative, secondo quanto previsto dalle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019. Le richieste di utilizzo saranno gestite direttamente da _____ ODV/APS.

Art. 2

Gratuità

1. Il gestore si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari, che operano a titolo gratuito.

Art. 3

Requisiti dei volontari e coordinamento

1. Per la realizzazione delle attività convenzionate il soggetto gestore mette a disposizione un numero congruo di volontari.
2. È richiesto il possesso della patente di guida, per un numero congruo di volontari, per gli automezzi comunali di cui verrà eventualmente autorizzato l'utilizzo, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.1.
3. Il gestore si impegna ad ammettere alle attività volontari che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi penali pendenti o illeciti amministrativi pregiudizievoli allo svolgimento di particolari attività, afferenti l'area socio assistenziale.
4. Il gestore garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.
5. Le attività di coordinamento dei volontari e di raccordo con l'Amministrazione Comunale sono affidate al rappresentante legale del soggetto gestore.

Art. 4

Polizze assicurative

1. Il gestore garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. 3 luglio

2017 n. 117 e s.m.i. come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione _____ n. _____.

2. La polizza è integralmente rimborsata dal Comune, all'interno del budget di cui all'articolo 6.

Art. 5

Attività e adempimenti a carico del gestore

1. Il gestore si fa carico:

- a) della gestione ordinaria dei locali messi a disposizione:
 - apertura, chiusura e custodia dei locali, tutti i giorni, indicativamente nella fascia oraria 14/19
 - pulizia dei locali e dei servizi igienici con lo smaltimento dei rifiuti
 - gestione e manutenzione degli arredi e delle attrezzature presenti
 - gestione del riscaldamento
- b) delle manutenzioni dei locali, secondo quanto indicato dal contratto di comodato stipulato con l'ufficio Patrimonio
- c) di segnalare al Comune le manutenzioni necessarie per l'immobile e la necessità di acquisti di attrezzature
Il gestore potrà provvedere all'acquisto e alla sostituzione di attrezzature in dotazione agli spazi affidati in gestione, previa autorizzazione del Comune. Nessuna modifica delle strutture potrà essere effettuata senza preventiva autorizzazione del Comune
- d) di mettere a disposizione i materiali di consumo (materiali per le pulizie, carta igienica, lampade interne, ecc.)
- e) di gestire il Centro sociale e programmare le sue attività attraverso il proprio direttivo, in coordinamento con un rappresentante dell'Amministrazione Comunale
- f) di non installare ed utilizzare nel centro sociale slot-machine o video-lottery
- g) di svolgere attività ordinarie quotidiane di animazione, ricreazione, socializzazione per la popolazione anziana (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: giochi di carte, scacchi, dama, lettura quotidiani, merende, ecc.)

Dalle 14 alle 19 di ogni giorno, i locali assegnati saranno adibiti alle attività proprie di _____ ODV/APS e per il raggiungimento delle finalità previste dallo statuto di _____ ODV/APS. Essi potranno essere utilizzati anche in orari diversi, tenendo conto della programmazione delle attività promosse da _____ ODV/APS. I locali potranno ospitare incontri, riunioni, corsi, senza alcun vincolo tematico, nel rispetto delle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle di pubblica sicurezza, promossi e organizzati da realtà diverse del territorio o dall'Amministrazione Comunale (o dalla stessa patrocinati). È escluso l'utilizzo per iniziative di natura commerciale. Si intendono a tal fine integralmente richiamate le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, in particolare per quanto attiene apertura, chiusura dei locali, gestione del riscaldamento, pulizie, quote di compartecipazione

In caso di diniego dell'uso dei locali e degli spazi da parte di richiedenti terzi aventi diritto, il soggetto gestore dovrà motivare la decisione, che in ogni caso non dovrà dipendere da valutazioni che siano arbitrarie e discriminatorie nei confronti di alcuno

- h) di condurre attività periodiche/straordinarie/occasionali per la popolazione anziana e/o per la generalità dei cittadini (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mostre fotografiche, gite, visite guidate, spettacoli, serate danzanti, tombole, lotterie, pranzi, feste a tema/in occasione di ricorrenze tradizionali, corsi di informatica, laboratori di scambio intergenerazionale, corsi di promozione ed educazione sanitaria, alimentare e

prevenzione sulla salute, corsi/laboratori per attività/mestieri artigianali, laboratori teatrali, corsi/laboratori di ricamo e cucito, letture a tema, incontri informativi e formativi su tematiche sociali, sanitarie, legali, ecc.)

- i) di raccogliere eventuali quote associative
 - j) ottemperare alla normativa vigente in materia di organizzazione di iniziative culturali, ricreative, di intrattenimento/divertimento, artistiche, sportive, assistenziali, formative, con particolare riferimento al regime autorizzatorio, alla somministrazione di alimenti e bevande, alla sicurezza, agli adempimenti SIAE, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa alla realizzazione di tali eventi
 - k) di garantire alle persone incaricate dal Comune l'accesso ai locali e alle strutture in qualsiasi momento
 - l) di consegnare ogni anno all'Amministrazione Comunale copia del bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario precedente.
2. Tutte le attività sono svolte senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza, improntate ai principi di dignità, tolleranza e rispetto delle persone, delle loro convinzioni religiose, politiche, ideologiche o filosofiche, nella garanzia del rispetto dei diritti delle stesse.

Art. 6

Rimborso spese e oneri a carico del Comune

- 1. Il Comune si fa carico degli oneri relativi alle utenze (luce, acqua, spese condominiali) e alle manutenzioni straordinarie dei locali.
- 2. L'Amministrazione si impegna ad effettuare il rimborso delle spese dirette a norma dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., fino all'ammontare massimo di euro 3.000,00 (tremila/00) annui.
- 3. Le spese dirette ammesse a rimborso sono così determinate:

SPESE DIRETTE SOSTENUTE PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA CONVENZIONE

- a) oneri assicurativi diretti di cui all'art. 18 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i.
 - b) acquisto derrate e materiale di consumo per pranzi e feste
 - c) acquisto materiali di consumo (prodotti pulizia, carta igienica, lampadine...)
 - d) acquisto premi per tombole e lotterie
 - e) spese di trasporto e per ingressi in occasione di gite e visite guidate
 - f) compensi per spettacoli e serate danzanti, compresi gli oneri SIAE
 - g) compensi per l'organizzazione di corsi di informatica, laboratori di scambio intergenerazionale, corsi di promozione ed educazione sanitaria, alimentare e prevenzione sulla salute, corsi/laboratori per attività/mestieri artigianali, laboratori teatrali, corsi/laboratori di ricamo e cucito, letture, incontri informativi e formativi su tematiche sociali, sanitarie, legali, ecc
 - h) spese amministrative per l'acquisizione di permessi e autorizzazione per lo svolgimento delle iniziative (diritti di segreteria, imposte di bollo, ecc).
4. I rimborsi saranno effettuati dietro presentazione di note riepilogative firmate dal rappresentante legale del soggetto gestore, relative ai rimborsi come sopra previsti, corredate dalla documentazione attestante la spesa sostenuta.
5. Il Comune di Borgosatollo valorizza altresì nella presente convenzione i seguenti vantaggi economici e benefici indiretti a favore di _____ ODV/APS:

- a) canone figurativo della sede concessa, stimato in euro 17.567,16 annui¹
- b) valore delle utenze e delle spese condominiali relative alla sede concessa, intestate al Comune di Borgosatollo e dallo stesso liquidate, stimate in euro 5.000,00 annui.

Art. 7

Mezzi e strumentazioni comunali

1. Il Comune potrà autorizzare i volontari del soggetto gestore ad utilizzare i mezzi di trasporto comunali, previa presentazione di richiesta scritta motivata.
2. Il gestore, nella persona del rappresentante legale, assume il ruolo di custode dei beni mobili ed immobili temporaneamente assegnatigli dal Comune.
3. Il gestore non potrà usare o concedere in uso gli immobili e le attrezzature di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto.
4. Il gestore dovrà utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza contenute nei regolamenti comunali, nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.
5. Il gestore si impegna al reintegro dei beni distrutti o danneggiati o al pagamento degli stessi.

Art. 8

Controllo di qualità e verifica adempimenti

1. Il Comune conserva il ruolo di controllo delle attività, e in particolare verificherà periodicamente:
 - a) numero volontari
 - b) dati relativi all'effettiva operatività e utilizzo della struttura
 - c) gradimento dell'utenza, rappresentato dalla partecipazione alle iniziative proposte.
2. Il Comune conserva la facoltà di emettere direttive e linee guida cui il soggetto _____ ODV/APS dovrà attenersi per la gestione delle attività. Al momento della stipula della presente convenzione, sono vigenti le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2019 (allegato 1) e i regolamenti condominiali (allegati 2 e 3).
3. Il Comune verificherà, nel corso della durata della convenzione, la realizzazione delle varie attività e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

Art. 9

Durata, rescissione e risoluzione della convenzione

1. La presente convenzione ha validità di anni due, dal 01/03/2026 al 29/02/2028. La convenzione è eventualmente rinnovabile a parità di condizioni per ulteriori anni due (dal 01/03/2028 al 28/02/2030), fatta salva comunicazione scritta di _____ ODV/APS, da inviarsi al Comune di Borgosatollo con almeno sei mesi di preavviso sulla data della prima scadenza (29/02/2028), che dichiari l'espressa volontà di non avvalersi della possibilità di rinnovo.

¹ Riferimento: valore medio della valutazione secondo la Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia del Territorio

2. Ciascuna delle parti potrà risolvere la stessa in ogni momento con un preavviso non inferiore ai sei mesi comunicato formalmente con nota scritta.
3. Gli effetti della presente convenzione verranno a decadere immediatamente ricorrendo almeno una delle seguenti situazioni:
 - a) scioglimento del soggetto _____ ODV/APS
 - b) sospensione non motivata delle attività ordinarie per un periodo superiore a sei mesi
 - c) mancato rispetto dello statuto
 - d) mancato rispetto della presente convenzione.
4. In caso di rescissione o risoluzione della convenzione i locali, gli arredi ed attrezzature di proprietà comunale rientreranno in piena disponibilità del Comune stesso. Nessun compenso potrà richiedere il gestore per eventuali interventi migliorativi effettuati sulla struttura o per acquisti di arredi e/o attrezzature. Questi ultimi rimarranno di proprietà del Comune di Borgosatollo.

Art. 10

Rinvio, controversie e aspetti fiscali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, dal Codice Terzo Settore, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.
2. Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del foro di Brescia.
3. _____ ODV/APS, trattandosi di attività di interesse generale richiamate all'art. 79 comma 2 del decreto legislativo n. 117/2017 e s.m.i., dichiara che tali attività sono di natura non commerciale. _____ ODV/APS rientra nel campo di applicazione del comma 5, primo paragrafo, del citato art. 79 del decreto legislativo n. 117/2017 e s.m.i. Dichiara altresì, ai sensi dell'art. 82 del decreto legislativo n. 117/2017 e s.m.i., che _____ ODV/APS è soggetto esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro. Il presente atto, in duplice originale, è da registrarsi in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Borgosatollo, lì

Per il Comune di Borgosatollo

Per _____ ODV/APS

Documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 225/2026 del AREA SERVIZI ALLA PERSONA ad oggetto: AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE - CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 - 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028 - 28/02/2030. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Borgosatollo li, 22/01/2026



*Sottoscritto dal Responsabile
(PREMOLI TIZIANA)
con firma digitale*



COMUNE DI BORGOSATOLLO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 225/2026 ad oggetto: AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ALLE QUALI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DI ATTIVITÀ SOCIALI DI INTERESSE GENERALE - CENTRO CULTURALE, RICREATIVO E DI AUTOAIUTO PER ANZIANI "ARCOBALENO". PERIODO 01/03/2026 - 29/02/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/03/2028 - 28/02/2030. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Borgosatollo li, 22/01/2026



*Sottoscritto dal Responsabile
(TOGNAZZI REBECCA)
con firma digitale*